

**6. Subsistema de avaliação de desempenho das unidades orgânicas (SIADAP 1) – 2022.**

Submetem-se à consideração do Executivo Municipal, o subsistema de avaliação de desempenho das unidades orgânicas (SIADAP–1) -2022, que se anexa.

**Assunto: SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) - 2022**

**PROPOSTA: SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) - 2022**

Considerando que:

- 1) Nos municípios, as unidades orgânicas que dependem diretamente dos membros do órgão executivo estão sujeitas a avaliação de desempenho, nos termos da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, aplicada à Administração Local por força do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro.
- 2) Cada membro do órgão executivo avalia as unidades orgânicas que superintende, sendo a avaliação expressa nas seguintes menções:
  - Desempenho bom: se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
  - Desempenho satisfatório: se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
  - Desempenho insuficiente: se não atingiu os objetivos mais relevantes.
- 3) Nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, compete à Câmara Municipal ratificar a avaliação das unidades orgânicas atribuídas pelo membro do órgão executivo de que dependam.

Propõe-se que sejam ratificadas as avaliações de desempenho atribuídas pelos membros do órgão executivo, transcritas abaixo:

*a. Presidente – Ricardo Rio*

**Departamento de Cultura e Turismo (DCT): BOM**

**Divisão de Coesão Territorial e Acompanhamento das Freguesias (DCTAF): SATISFATÓRIO**

**Divisão de Funding, Fundos Comunitários e Relação Internacionais (DFFCRI): BOM**

*b. Vice-Presidente – Sameiro Araújo*

**Direção Municipal de Gestão (DMG): BOM**

**Divisão de Desporto, Juventude, Associativismo e Participação Cívica (DDJAPC): BOM**

*c. Vereador – Altino Bessa*

**Companhia de Bombeiros Sapadores (CBS): BOM**

**Divisão de Proteção Civil (DPC): BOM**

*d. Vereadora – Olga Pereira*

**Direção Municipal de Obras e Serviços Municipais (DMOSM): BOM**

**Divisão de Polícia Municipal (DPM): BOM**

*e. Vereador – João Rodrigues*

**Direção Municipal de Gestão do Território (DMGT): SATISFATÓRIO**

*f. Vereadora – Carla Sepúlveda*

**Divisão de Coesão Social e Solidariedade (DCSS): BOM**

**Divisão de Educação (DE): BOM**

**O (a) Técnico(a)**

---

**Anexos:**

- 1. Proposta e respetiva fundamentação / Informação técnica;**
- 2. Relatórios de Desempenho das Unidades Orgânicas.**

**Nº Informação:** 20897

**Data:** 13/03/2023

**Assunto:** SUBSISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DAS UNIDADES ORGÂNICAS (SIADAP 1) -  
APROVAÇÃO DOS RESULTADOS DE 2022

Considerando que:

- Nos municípios, as unidades orgânicas que dependem diretamente dos membros do órgão executivo estão sujeitas a avaliação de desempenho, nos termos da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, aplicada à Administração Local por força do Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de setembro.
- Cada membro do órgão executivo avalia as unidades orgânicas que superintende, sendo a avaliação expressa nas seguintes menções:
  - Desempenho bom: se atingiu todos os objetivos, superando alguns;
  - Desempenho satisfatório: se atingiu todos os objetivos ou os mais relevantes;
  - Desempenho insuficiente: se não atingiu os objetivos mais relevantes.
- Nos termos do n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, compete à Câmara Municipal ratificar a avaliação das unidades orgânicas atribuídas pelo membro do órgão executivo de que dependam.

Propõe-se ao Sr. Presidente:

- 1) a aprovação e despacho dos resultados e respetivos relatórios de desempenho anual das unidades orgânicas de primeiro nível sob a sua dependência:

Departamento de Cultura e Turismo: BOM

Divisão de Coesão Territorial e Acompanhamento das Freguesias (DCTAF): SATISFATÓRIO

Divisão de Funding, Fundos Comunitários e Relação Internacionais (DFFCRI): BOM

- 2) em caso de aprovação do ponto anterior, o encaminhamento para ratificação do Executivo Municipal dos resultados de todos os resultados das unidades orgânicas de 1º nível e onde se incluem as referenciadas no ponto acima, assim como as infra que já foram alvo de aprovação por parte do(a) Vereador(a) com a respetiva tutela:

Vice-Presidente – Sameiro Araújo

- Direção Municipal de Gestão (DMG): BOM

- Divisão de Desporto, Juventude, Associativismo e Participação Cívica (DDJAPC): BOM

Vereador – Altino Bessa

- Companhia de Bombeiros Sapadores (CBS): BOM
- Divisão de Proteção Civil (DPC): BOM

Vereadora – Olga Pereira

- Direção Municipal de Obras e Serviços Municipais (DMOSM): BOM
- Divisão de Polícia Municipal (DPM): BOM

Vereador – João Rodrigues

- Direção Municipal de Gestão do Território (DMGT): SATISFATÓRIO

Vereadora – Carla Sepúlveda

- Divisão de Coesão Social e Solidariedade (DCSS): BOM
- Divisão de Educação (DE): BOM

À consideração superior,

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022											
CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA											
Missão:	Braga deverá ser reconhecida como uma verdadeira smart e trendy city, sendo tal posicionamento alicerçado nos seguintes eixos: - uma cidade inovadora baseada na sia dinâmica empreendedora de base tecnológica e integradora de uma região tecnológica constituída, entre outros, pelos concelhos do Quadrilátero Urbano com influência crescente no Eixo Atlântico; - uma cidade feliz que ganha corpo pelos seus índices de qualidade de vida, sustentabilidade e dinâmica social e cultural.										
Visão:	Braga, uma cidade milenar, um centro político e administrativo, um espaço para a economia do futuro. Braga, - uma cidade inovadora; - uma cidade feliz; - uma referência.										
Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.  OEII - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.  OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.  OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.  OE V - Consolidar a coesão social e desenvolvimento sustentável como valores fundamentais para a melhoria do bem-estar social, orientada pela estratégia local concertada com os parceiros e agentes sociais.  OE VI - Reforço da coesão territorial e diminuição dos níveis de pobreza e das desigualdades sociais com vista à promoção do desenvolvimento social.  OE VII - Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho  OE VIII - Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.  OE IX - Afirmar Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional.  OE X - Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.  OE XI - Promover a sensibilização para a adoção de hábitos de vida saudável através da dinamização de eventos desportivos, o apoio ao associativismo, a oferta de programas municipais de atividade física e a contínua implementação de novas políticas de fomento ao desporto.  OE XII - Promover a implementação de medidas conducentes ao aumento da qualidade educativa concelhia e à melhoria do sucesso escolar.  OE XIII - Definição de modelo territorial para Braga através da aprovação de instrumentos de planeamento transversais às áreas de gestão municipal.  OE XIV - Promover soluções sustentadas de mobilidade para a resolução de problemas relacionados com o tráfego automóvel, estacionamento e transportes coletivos e a promoção de modos suaves, como a circulação pedonal e ciclável.  OE XV - Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.										
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Peso	META	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
EFICÁCIA Ponderação:		35%									
Objetivo 1			60%								
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH) Pressupostos: UO com documentos aprovados em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.	50%	1	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH		50%	25%	-1	30%
		N.º de perfil funcional e da matriz de competências elaborados (Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH) Pressupostos: UO sem perfis definidos em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.	50%	1	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH		50%	25%	-1	

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Peso	META	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO	
Objetivo 2							40%					
Assegurar a melhoria contínua do serviço e cumprimento de requisitos normativos	OE I	Taxa de indicadores concretizados <i>(Métrica: Média ponderada de concretização dos indicadores de desempenho dos processos do SGQ)</i>	60%	70%	Supera: superior a 85% Atinge: de 60% a 85% Não atinge: inferior a 60%	Ficheiro Monitorização de Objetivos_P03 (Share)	78%	50%	30%	8%	12%	
											42%	
EFICÁCIA - Resultado											15%	
EFICIÊNCIA Ponderação:		35%										
Objetivo 3							100%					
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)</i>	50%	30%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	29%	100%	50%	0	50%	
		N.º de medidas que promovam a sustentabilidade <i>(Métrica: N.º medidas implementadas)</i>	50%	3	Supera: > 1 Atinge: = 1 Não atinge: < 1	Relatório SIADAP 1	9	100%	1	6	50%	
											100%	
EFICIÊNCIA - Resultado											35%	
QUALIDADE Ponderação:		30%										
Objetivo 4							50%					
Aferir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípios <i>(Métrica: Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário)</i> <i>Pressupostos: cada UO poderá definir a periodicidade de monitorização (trimestral, semestral ou anual). O resultado a apresentar será o apurado ao período. O resultado final do indicador será a média dos resultados apurados nos períodos. Cada UO poderá definir a sua meta, desde que nunca inferior à meta do QUAR do Município. Serão apresentados, em anexo à monitorização do QUAR do Município, os valores obtidos por UO.</i>	100%	≥ 60% e < 85%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	97%	100%	100%	12%	50%	
Objetivo 5							50%					
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Métrica: Nº de ações / medidas)</i> <i>Pressupostos: as 32 ações são referentes ao Município, sendo que cada UO com dirigente deverá implementar pelo menos 1 medida.</i> <i>As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€.</i> <i>Exemplos de âmbitos de definição de ações:</i> <i>- otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos;</i> <i>- definição de prazos intermédios de tramitação;</i> <i>- desmaterialização de procedimentos</i>	40%	19	Supera: > ao definido na coluna "Meta" Atinge: = ao definido na coluna "Meta" Não atinge: < ao definido na coluna "Meta"	Relatório SIADAP 1	41	100%	40%	22	35%	
		N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência <i>(Métrica: N.º medidas implementadas)</i>	30%	12	Supera: > ao definido na coluna "Meta" Atinge: = ao definido na coluna "Meta" Não atinge: < ao definido na coluna "Meta"	Relatório SIADAP 1	14	100%	30%	2		
		Taxa de implementação do cronograma de integração no SGQ <i>(Métrica: N.º ações implementadas no ano de 2022 / Nº total de ações definidas para o ano de 2022)</i>	30%	90%	Supera: ≥ 95% Atinge: ≥ 90% e < 95% Não atinge: < 90%	Cronograma de integração	31,67%	0%	0%	-1		
											85%	
QUALIDADE - Resultado											26%	
DESEMPENHO												75,20%
BOM												





## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA - 2022

Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: COMPANHIA DE BOMBEIROS SAPADORES

DIRIGENTE: NUNO OSÓRIO

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 10.01.2023

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.
- OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.
- OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.
- OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.
- OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1/ano	0	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

#### Objetivo 2: Promover/ colaborar em ações nos domínios da prevenção

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de resposta a pedidos de Simulacros	75%	100%	Durante o ano de 2022 foram rececionados 24 pedidos de simulacros, tendo todos sido realizados, o que corresponde a uma taxa de 100%. Indicador <b>superado</b> .	O objetivo deve ser mantido - o Corpo de Bombeiros além da função de socorro tem também a função de prevenção onde se incluem os simulacros, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
Taxa de resposta a pedidos de ações de sensibilização	75%	100%	Durante o ano de 2022 foram rececionados 15 pedidos de ações de sensibilização, tendo todas sido realizadas, o que corresponde a uma taxa de 100%. Indicador <b>superado</b> .	O objetivo deve ser mantido - o Corpo de Bombeiros além da função de socorro tem também a função de prevenção onde se incluem as ações de sensibilização, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA - 2022**  
Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>Objetivo : Promover a sustentabilidade dos serviços</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	22,95%	Ao longo do ano de 2022 foram impressos 39.518 documentos, dos quais 9.070 eram a cor, o que corresponde a uma taxa de 22.95%. Indicador <b>superado</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
<b>QUALIDADE</b>				
<b>Objetivo 5: Promover a cultura de segurança</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Ministrar ações de formação de 1ª intervenção / socorrismo / outras	80%	100%	Durante o ano de 2022 foram rececionados 17 pedidos de ações de formação de 1ª intervenção/ socorrismo/ outros, tendo todos sido realizados, o que corresponde a uma taxa de 100%. Indicador <b>superado</b> .	O objetivo deve ser mantido. O Corpo de Bombeiros além da função de socorro tem também a função de prevenção onde se incluem as ações de formação, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
<b>Objetivo 6: Assegurar a melhoria contínua do serviço</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1/ano	3	Foram desenvolvidas três ações com vista a melhorarem a eficiência do serviço, designadamente: 1- aquisição de novo veículo de socorro – VUCI 03; 2- colocação de dispositivos de geolocalização nos veículos ao dispor da Companhia de Bombeiros Sapadores; 3- novas orientações para afetação dos operacionais ao trabalho suplementar: apresentação do mesmo na formatura diária; definição de critérios de escolha dos operacionais. Indicador <b>superado</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**DESEMPENHO:**

**BOM (93%)**

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA - 2022**  
Decreto-Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																	
DIVISÃO DE COESÃO SOCIAL E SOLIDARIEDADE																	
Missão		Contribuir para o desenvolvimento e coesão social com vista à erradicação da pobreza e exclusão social.															
Visão		Sermos um referencial na área da coesão social apostando no desenvolvimento de um modelo de prevenção e de correção das assimetrias sociais em articulação com os diversos atores sociais, de modo a afirmar Braga como a referência de um concelho inclusivo.															
Objetivos estratégicos (OE)		OE I – Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa. OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores. OE VI – Reforço da coesão territorial e diminuição dos níveis de pobreza e das desigualdades sociais com vista à promoção do desenvolvimento social.															
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA Ponderação:		35%															
Objetivo 1		50%															
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH</i>	DCSS	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	50%	-1	25%
Objetivo 2		50%															
Assegurar a execução das atividades planeadas	OE I OEII	Taxa de cumprimento do Plano de Atividades <i>Métrica: (N.º de atividades/projetos realizadas (as) no Plano de atividades/N.º de atividades/projetos previstos(as)) * 100%</i>	DCSS	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge:< 90%	Plano de Atividades	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	n/a	92%	92%	100%	100%	2%	50%
EFICÁCIA - Resultado									75%								
EFICIÊNCIA Ponderação:		35%							26%								
Objetivo 3		40%															
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>Métrica: (N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)</i>	DCSS	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	20%	22%	16%	21%	20%	100%	100%	-10%	40%
Objetivo 4		60%															
Promover projetos que assegurem o bem-estar dos grupos de cidadãos mais vulneráveis	OE I OE II	Nº de novos projetos implementados <i>Métrica: n.º de novos projeto</i>	DCSS	1	100%	Supera: ≥ 2 projetos Atinge: = 1 projeto Não atinge: = 0 projetos	Relatório de atividades	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	1	1	2	100%	100%	1	60%
EFICIÊNCIA - Resultado									100%								
QUALIDADE Ponderação:		30%							35%								
Objetivo 5		50%															
Aferir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípes <i>(Métrica: Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário)</i> <i>Pressupostos:O resultado a apresentar será o apurado ao período. O resultado final do indicador será a média dos resultados apurados nos períodos</i>	DCSS	≥ 60% e < 85%	100%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0%	0%	0%	95%	95%	100%	100%	35%	50%
Objetivo 6		50%															
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Métrica: Nº de ações / medidas)</i> <i>As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanas e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€.</i> <i>Exemplos de âmbitos de definição de ações:</i> - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DCSS	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	2	2	100%	100%	1	50%
QUALIDADE - Resultado									100%								
DESEMPENHO									91%								
									BOM								

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIVISÃO DE COESÃO SOCIAL E SOLIDARIEDADE

DIRETOR: ANTÓNIO SOARES DIREITO

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 20 DE JANEIRO DE 2023

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE VI – Reforço da coesão territorial e diminuição dos níveis de pobreza e das desigualdades sociais com vista à promoção do desenvolvimento social.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

##### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	0	De acordo com o despacho do Sr. Presidente na informação nº I/86582/2022, devido à alteração da metodologia de elaboração/revisão dos perfis funcionais e matrizes de competências, este indicador será considerado como <b>atingido</b> por todas as unidades orgânicas.	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

##### Objetivo 2: Assegurar a execução das atividades planeadas

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento do Plano de Atividades	90%	91,67%	<b>Indicador superado.</b>	Manter indicador e meta, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

#### EFICIÊNCIA

##### Objetivo 3: Promover a sustentabilidade dos serviços

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a Preto e Branco	30%	19,70%	Durante o ano de 2022, foram efetuadas um total de 40587 cópias/impressões, das quais 7997 foram a cores. De referir que se verificou, entre o 2º e 4º trimestre, uma diminuição das cópias/impressões totais e a cores, resultado do esforço da DCSS em desmaterializar os processos. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Objetivo 4: Promover projetos que assegurem o bem-estar dos grupos de cidadãos mais vulneráveis				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de novos projetos implementados	1	2	Indicador superado.	Manter indicador e meta, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
QUALIDADE				
Objetivo 5: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação	≥ 60% e < 85%	95%	Indicador superado.	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
Objetivo 6: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	Indicador superado.	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**DESEMPENHO:**

**BOM (91%)**

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Foi identificada a necessidade de 1 AT (não entrou), 3TS (não entrou nenhum).		
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Esta informação será apresentada no relatório de atividades.		



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE COESÃO TERRITORIAL E ACOMPANHAMENTO DAS FREGUESIAS**

DIRIGENTE: **FRANCISCO MARQUES**

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: **13/01/2023**

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OEII - Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III - Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV - Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	1	0	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 2: Promover a sustentabilidade dos serviços

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias / impressões a preto e branco	30%	30.75%	Para além de estarmos a tentar reduzir o n.º de cópias/impressões a cores estão também a reduzir o número total de cópias/impressões. Durante o ano de 2022 foram impressas 18197 cópias, das quais 5596 (30,76%) a cores. <b>Indicador não atingido.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 3: Assegurar o registo e encaminhamento de todas as solicitações da JF enviadas para o email "freguesias@cm-braga.pt"				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Prazo de registo /encaminhamento	1 dia útil	0.98	Neste momento, com o reforço de funcionários na DCTAF, permite-nos registar qualquer ofício das Juntas de Freguesia em menos de um dia. <b>Indicador superado.</b>	Julgamos que este objetivo se deve manter. No entanto, cabe ao executivo decidir a sua manutenção ou não.
QUALIDADE				
Objetivo 4: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	Com o reforço do número de funcionários na DCTAF, foi possível distribuir as várias áreas de trabalho por elemento em específico, permitindo melhorar / rentabilizar o poder de resposta dos serviços. Em julho, com a entrada de dois TS, foi possível separar o trabalho de avaliação de situações da fiscalização das obras: Em setembro, com a entrada de uma AO, foi possível fazer uma reestruturação na elaboração de Contratos e no controlo dos mesmos, bem como no registo de ofícios e na resposta às JF. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

DESEMPENHO:

SATISFATÓRIO (72%)

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Aumentou os recursos humanos	É necessário reforçar os serviços	Neste momento está a ocorrer uma melhoria dos serviços da DCTAF, mas ainda há muito trabalho a fazer
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
PPI das freguesias não foi cumprido	Fazer um controlo / balizamento do proposto com o realizado	O cumprimento deste recuso depende diretamente da agilidade de cada Junta de Freguesia

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022

DIVISÃO DO DESPORTO, JUVENTUDE, ASSOCIATIVISMO E PARTICIPAÇÃO CÍVICA

Missão	Promover e apoiar o desenvolvimento de atividades desportivas e de lazer, que possibilitem aos cidadãos do concelho a adoção de práticas e hábitos de vida saudáveis numa clara assunção do contributo que fenómeno desportivo tem para a promoção de uma melhor qualidade de vida.
Visão	Sermos referência na implementação de políticas desportivas e de lazer, numa estreita articulação com os diversos atores do fenómeno desportivo e associativo do Concelho, no sentido de reforçar o objetivo de tornar Braga numa cidade cada vez mais ativa, dinâmica e inclusiva.

Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa. OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores. OE XI – Promover a sensibilização para a adoção de hábitos de vida saudável através da dinamização de eventos desportivos, o apoio ao associativismo, a oferta de programas municipais de atividade física e a contínua implementação de novas políticas de fomento ao desporto.														
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA	Ponderação:	35%															
Objetivo 1					50%												
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH)	DDIAPC	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	50%	-1	25%
Objetivo 2					50%												
Assegurar a execução das atividades	OE XI	Taxa de execução das atividades e projetos, desenvolvidos e apoiados pelo Pelouro. (Métrica: N.º de atividades e projetos realizadas (as) no Plano de atividades/N.º de atividades e projetos previstos(as) * 100%)	DDIAPC	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge: < 90%	Plano de Atividades e Relatório de Execução	Relatório Trimestral	97,1%	100,0%	100,0%	98,5%	99,2%	100%	100%	9%	50%
																	75%
EFICÁCIA - Resultado																	26%
EFICIÊNCIA	Ponderação:	35%															
Objetivo 3					100%												
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)	DDIAPC	30%	50%	Supera: > 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	35%	38%	28%	24%	31%	50%	25%	-1%	75%
		N.º de medidas que promovam a sustentabilidade (Métrica: N.º medidas implementadas)	DDIAPC	1	50%	Supera: > 1 Atinge: = 1 Não atinge: < 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	1	2	3	100%	50%	2	75%
																	26%
EFICIÊNCIA - Resultado																	26%
QUALIDADE	Ponderação:	30%															
Objetivo 4					50%												
Aferir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípios (Métrica: Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário no 4º Trimestre) Pressupostos: O resultado a apresentar será o apurado no final do ano.	DDIAPC	≥ 70% e < 85%	70%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 70% e < 85% Não atinge: < 70%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1				90%	90%	100%	70%	20%	50%
		Nº de sugestões/melhorias, implementadas (Métrica: Nº de ações implementadas até ao fim do ano) Pressupostos: Tendo em conta que os resultados são apurados no final do ano, o presente indicador incide sobre as as sugestões e áreas à melhorar (aspectos menos classificados) registados nos questionários de 2020, sendo consideradas para cálculo do indicador as melhorias e sugestões consideradas exequíveis.	DDIAPC	2	30%	Supera: > 2/ano Atinge: = 2/ano Não atinge: < 2/ano	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	3	0	3	100%	30%	1	
Objetivo 5					50%												
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: N.º de ações / medidas) As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DDIAPC	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	6	0	6	100%	50%	5	50%
		N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência (Métrica: N.º medidas implementadas)	DDIAPC	1	50%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	2	2	100%	50%	1	100%
QUALIDADE - Resultado																	30%

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DO DESPORTO, JUVENTUDE, ASSOCIATIVISMO E PARTICIPAÇÃO CÍVICA**

DIRIGENTE: **ROSA CANÁRIO**

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE XI – Promover a sensibilização para a adoção de hábitos de vida saudável através da dinamização de eventos desportivos, o apoio ao associativismo, a oferta de programas municipais de atividade física e a contínua implementação de novas políticas de fomento ao desporto.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1/ano	<b>0</b>	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

#### Objetivo 2: Assegurar a execução das atividades

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de execução das atividades e projetos, desenvolvidos e apoiados pelo Pelouro	90%	<b>99%</b>	Das <b>455</b> atividades programadas apenas 4 não foram concretizadas devido às más condições meteorológicas. Indicador <b>superado</b> .	Os objetivos serão definidos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 3: Promover a sustentabilidade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	<b>30,93%</b>	Das 99076 cópias tiradas ao longo do ano de 2022, 30.649 foram a cores. Mesmo com as medidas no sentido de reduzir os <i>printing</i> principalmente a cores, os resultados foi 0.93% acima da meta. O desvio deveu-se, não só a uma necessidade fora do comum de elaboração avisos nas instalações por questões de segurança, devido às condições atmosféricas no último trimestre, mas também por questões de segurança, a necessidade (em função do relatório <i>Security</i> da ANAC), da colocação de sinalética de perigo (A3) na vedação do aeródromo, até à elaboração de placas definitivas. De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/7578/2023) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de medidas que promovam a sustentabilidade	1/ano	<b>1</b>	Medida: Numa das reuniões da DDJAPC foi solicitado aos responsáveis pelos serviços que as cópias fossem reduzidas ao essencial e a preto e branco. Indicador <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
QUALIDADE				
Objetivo 4: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Munícipes	≥ 70% e < 85%	<b>90,1%</b>	Foram recolhidos 555 inquéritos, tendo como base uma amostra de cerca de 25% dos utentes por cada atividade/ programa/ instalação. Indicador <b>superado</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
Nº de sugestões/ melhorias, implementadas	2/ano	<b>3</b>	<b>Medidas:</b> 1 - Foi melhorada e aumentada a resposta quanto às instalações para a Braga Ativa afetando o pavilhão de Nogueiró. 2 - Foi criada uma nova turma no programa Bragativa. 3 - Foram colocadas barreiras metálicas na entrada e saída das Boxes do Circuito Vasco Sameiro, sempre que o aeródromo está aberto ao tráfego aéreo, passando o controlo de entrada dos veículos no CVS, a ser efetuado pela direção do aeródromo, salvaguardando assim uma efetiva conciliação, das duas atividades com a necessária segurança. Indicador <b>superado</b> .	Os objetivos serão definidos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Objetivo 5: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1/ano	<b>6</b>	Medidas: <b>Instalações/U. GMS:</b> 1 - Instalação de desfibrilhadores nas instalações desportivas; 2 - Formação dos colaboradores das instalações desportivas e aeródromo, em manuseamento dos desfibrilhadores e em Suporte Básico de Vida. 3 - No sentido de agilizar e reduzir a lista de espera, os utentes do Braga a Sorrir vindos da DCSS passaram a contactar diretamente o GMS; 4 - No âmbito do SLCI foi realizado um Exercício Simulacro à Escala Parcial Serviço de Equipamento de Apoio – LPBR (formação intercalar de dois novos colaboradores, para manuseamento do SEA); 5 - Exercício Simulacro à Escala Parcial SBA – OP – LPBR (Dispositivo novo de SLCI - para apoio à atividade de paraquedismo); 6 - Frequência de Ação de Formação “Harmonização de processos de comunicação de ocorrências de segurança operacional - (Aeródromos e Serviços de Terra)” <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência	1/ano	<b>0</b>	Não foi implementada nenhuma ação neste âmbito no decorrer do ano de 2022. Indicador <b>não atingido.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**DESEMPENHO:**

**BOM (83%)**

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																			
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO																			
Missão		Reforçar e complementar a atividade educativa, promovendo o desenvolvimento qualitativo do sistema educativo.																	
Visão		Sermos referência na implementação de políticas educativas em articulação com os diversos atores, minimizadoras das desigualdades sociais em todo o Concelho.																	
Objetivos estratégicos (OE)		OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																	
		OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.																	
		OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																	
		OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos																	
		OE XII – Promover a implementação de medidas conducentes ao aumento da qualidade educativa concelhia e à melhoria do sucesso escolar.																	
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES		Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
											1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA		Ponderação:	35%																
Objetivo 1		30%																	
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's		OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH)		DE	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	50%	-1	15%
Objetivo 2		35%																	
Garantir a execução dos projetos e iniciativas inscritas no plano e orçamento		OE II OE IV	Taxa de execução dos projetos e iniciativas inscritas no plano e orçamento (Métrica: N.º de atividades/projetos realizadas (as) no Plano de atividades/N.º de atividades/projetos previstos(as)) * 100%)		DE	80%	100%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 80% e <85% Não atinge: < 80%	Plano de Atividades	Relatório Trimestral	100%	100%	100%	88%	92%	100%	100%	12%	35%
Objetivo 3		35%																	
Cumprir com os compromissos relativos aos projetos educativos		OE II OE IV	Taxa de participação nas atividades lúdico-educativas (Métrica: N.º de participantes efetiva / N.º de participantes previsto*100)		DE	50%	100%	Supera: > 50% Atinge: = 50% Não atinge: < 50%	Dossier de iniciativa Registo presenças	Relatório Trimestral	139%	78%	99%	111%	108%	100%	100%	58%	35%
		85%																	
EFICÁCIA - Resultado		30%																	
EFICIÊNCIA		Ponderação:	35%																
Objetivo 4		100%																	
Controlar o consumo das cópias/impressões a cores		OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)		DE	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	41%	27%	18%	21%	24%	100%	100%	-6%	100%
		100%																	
EFICIÊNCIA - Resultado		35%																	
QUALIDADE		Ponderação:	30%																
Objetivo 5		100%																	
Assegurar a melhoria contínua do serviço		OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: N.º de ações / medidas) As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos		DE	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	2	2	4	100%	100%	3	100%

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO												
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT																	
QUALIDADE - Resultado																	30%												
DESEMPENHO																	95% BOM												

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL**

DIRIGENTE: **LEANDRO FERREIRA**

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: **18 DE JANEIRO DE 2023**

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS (2022)

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	1	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022), tendo em conta a alteração da metodologia de elaboração dos perfis funcionais (nomeadamente através da elaboração dos mesmos passar a ser efetuada pelo DGDRH, em reunião com os dirigentes das unidades orgânicas), considera-se o indicador <b>Atingido</b> .	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.

#### Objetivo 2: Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês)	75%	82%	Durante o ano de 2022, estavam previstas realizar 240 ações de controlo preventivas, tendo sido realizadas 196. <b>Indicador Superado</b>	De se manter este indicador, por forma a assegurar uma melhor harmonia cívica e qualidade do serviço prestado pela Polícia Municipal e pelo Município. Não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto do Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Objetivo 3: Promover o cumprimento atempado das notificações solicitadas				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico)	70%	58%	Durante o ano de 2022, deram entrada 97 notificações, tendo sido efetuadas 56. <b>Indicador Não Atingido</b>	Deverá ser implementado novo procedimento sendo que as notificações poderão ser efetivadas por todos os agentes. De se manter este indicador, por forma a que os processos contraordenacionais instruídos vejam que a sua aplicação com melhor eficácia. Não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto do Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Promover a sustentabilidade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	6,11%	Durante o ano foram efetuadas um total 56060 cópias das quais apenas 3424 foram a cores. <b>Indicador Superado</b>	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo
Objetivo 5: Melhorar os níveis de atividade do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de remoção de viaturas em fim de vida	75%	110%	Durante o ano de 2022, foram efetuadas 448 participações de viaturas abandonadas, tendo sido resolvidas 492 situações. <b>Indicador superado</b>	De se manter este indicador, por forma a que o serviço prestado pelo Município na questão Ambiental seja sempre melhorado. Não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto do Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
QUALIDADE				
Objetivo 6: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	<b>Medidas implementadas em 2022:</b> 1- Foi definido o tipo de prioridade de fiscalização rodoviária do "PT12.01" 2- Simplificação do circuito de tomada de decisão: -Pedidos de colaboração da PM em eventos <b>Indicador superado</b>	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

DESEMPENHO:

BOM (83%)

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Foi identificada a necessidade de recrutar 25 agentes de Polícia Municipal e 5 colaboradores para a área Administrativa; Entraram 3 colaboradores administrativos e decorre concurso de ingresso para agentes de Polícia Municipal.		
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de Contas.		

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																		
DIVISÃO DE FUNDING, FUNDOS COMUNITÁRIOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS																		
Missão:	Assegurar a gestão eficiente e eficaz dos recursos necessários ao funcionamento dos serviços camarários, em articulação com os restantes serviços da autarquia, de acordo com as linhas estratégicas do Município.																	
Visão:	Sermos reconhecidos pela dinamização de métodos para a implementação de uma gestão de processos eficaz, eficiente e de qualidade, onde a transparência, a racionalização, a simplificação e a celeridade dos procedimentos promova a melhoria contínua dos seus serviços e a sua efetiva modernização.																	
Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																	
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa																	
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																	
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.																	
	OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho																	
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO	
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT						
EFICÁCIA		Ponderação:	35%															
Objetivo 1		40%																
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH)	DFFCRI	1	100%	Supera: > 1 Atinge: = 1 Não atinge: < 1	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	1	1	50%	50%	0	20%	
Objetivo 2		60%																
Promover a eficácia das candidaturas aos Fundos	OE I OE II OE VII	Média das pontuações atribuídas às candidaturas (Métrica: soma das pontuações / n.º de candidaturas avaliadas)	DFFCRI	≥ 3 e ≤ 3,5	100%	Supera: > 3,5 Atinge: ≥ 3 e ≤ 3,5 Não atinge: < 3	Norma de Controlo Interno	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	4,27	n/a	n/a	3,99	4,12	100%	100%	1	60%	
									80%									
EFICÁCIA - Resultado																		
EFICIÊNCIA		Ponderação:	35%															
Objetivo 3		100%																
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)	DFFCRI	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	5%	25%	26%	30%	14%	100%	100%	-16%	100%	
									100%									
EFICIÊNCIA - Resultado																		
QUALIDADE		Ponderação:	30%															
Objetivo 4		100%																
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: N.º de ações / medidas)	DFFCRI	1	100%	Supera: > 1 Atinge: = 1 Não atinge: < 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	1	1	50%	50%	0	50%	
									50%									
QUALIDADE - Resultado																		
									15%									
DESEMPENHO																		
78% BOM																		

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

**UNIDADE ORGÂNICA:** DIVISÃO DE FUNDING, FUNDOS COMUNITÁRIOS E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

**DIRIGENTE:** ÂNGELA FARIA

**DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:**

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

##### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1/ano	1	Os perfis foram enviados a 28/12/2022, pelo que o indicador foi <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

##### Objetivo 2: Promover a eficácia das candidaturas aos fundos

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Média das pontuações atribuídas às candidaturas	≥ 3 e ≤ 3,5	4,12	Durante o ano de 2022 foram submetidas 10 candidaturas, tendo-se obtido uma média de 4.12 valores. <b>Indicador superado.</b>	A manter, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

#### EFICIÊNCIA

##### Objetivo 3: Promover a sustentabilidade dos serviços

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto	30%	14%	Durante o ano de 2022 foram impressas 13472 cópias/ impressões, das quais 1875 foram a cores, correspondendo a uma taxa 13,92%. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

QUALIDADE				
Objetivo 4: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1/ano	1	Medida: desmaterialização das ordens de pagamento (ação conjunta com a Divisão de Contabilidade). <b>Indicador atingido.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**DESEMPENHO:**

**BOM (78%)**

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																	
DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL																	
Missão	A Polícia Municipal de Braga tem como tarefa primordial a fiscalização, na área de jurisdição do município, do cumprimento das leis e regulamentos que disciplinem matérias relativas às atribuições das autarquias e à competência dos seus órgãos.																
Visão	A Polícia Municipal de Braga procura de forma incessante promover os padrões de convivência cívica e a proteção dos Municípios e cidadãos em geral, no âmbito territorial do concelho de Braga e dentro das competências que lhe estão cometidas por lei.																
Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.																
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.																
	OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.																
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA		Ponderação:	35%														
Objetivo 1		20%															
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH)	DPM	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	50%	-1	10%
Objetivo 2		40%															
Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas	OE I OE IV OE VIII	Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês) (Métrica: N.º de ações de controlo preventivo realizadas/ N.º ações de controlo preventivo previstas) *100%)	DPM	75%	100%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Escalas da Polícia Municipal Ficheiro Excel	Relatório Trimestral	82%	80%	88%	77%	82%	100%	100%	7%	40%
Objetivo 3		40%															
Promover o cumprimento atempado das notificações solicitadas	OE IV OE VIII	Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico) (Métrica: (N.º de efetivações/N.º de entradas) *100%)	DPM	70%	100%	Supera: > 70% Atinge: = 70% Não atinge:< 70%	Ficheiro Excel	Relatório Trimestral	125%	75%	117%	6%	58%	0%	0%	-12%	0%
																	50%
EFICÁCIA - Resultado																	18%
EFICIÊNCIA		Ponderação:	35%														
Objetivo 4		40%															
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)	DPM	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	6%	7%	6%	5%	6%	100%	100%	-24%	40%
Objetivo 5		60%															
Melhorar os níveis de atividade do serviço	OE I OE III OE IV	Taxa de remoção de viaturas em fim de vida (Métrica: (N.º de resolvidas (remoções que não se encontram no local)/ N.º de participações)) *100%)	DPM	75%	100%	Supera: > 75% Atinge: = 75% Não atinge:< 75%	Ficheiro Excel	Relatório Trimestral	37%	233%	86%	138%	110%	100%	100%	35%	60%
																	100%
EFICIÊNCIA - Resultado																	35%
QUALIDADE		Ponderação:	30%														
Objetivo 6		100%															
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: N.º de ações / medidas) As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DPM	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	1	1	2	100%	100%	1	100%
																	100%
QUALIDADE - Resultado																	30%
DESEMPENHO																	
																	83%
BOM																	

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE POLÍCIA MUNICIPAL**

DIRIGENTE: **LEANDRO FERREIRA**

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: **18 DE JANEIRO DE 2023**

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS (2022)

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	1	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022), tendo em conta a alteração da metodologia de elaboração dos perfis funcionais (nomeadamente através da elaboração dos mesmos passar a ser efetuada pelo DGDRH, em reunião com os dirigentes das unidades orgânicas), <b>considera-se o indicador <i>Atingido</i>.</b>	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo.

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS (2022)				
<b>EFICÁCIA</b>				
<b>Objetivo 2: Promover a vigilância constante em zonas consideradas críticas</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de concretização de ações de controlo preventivo (Zonas críticas - 20 vigilâncias por mês)	75%	82%	Durante o ano de 2022, estavam previstas realizar 240 ações de controlo preventivas, tendo sido realizadas 196. <b>Indicador Superado</b>	De se manter este indicador, por forma a assegurar uma melhor harmonia cívica e qualidade do serviço prestado pela Polícia Municipal e pelo Município.
<b>Objetivo 3: Promover o cumprimento atempado das notificações solicitadas</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de concretização de notificações (Gabinete Jurídico)	70%	58%	Durante o ano de 2022, deram entrada 97 notificações, tendo sido efetuadas 56. <b>Indicador Não Atingido</b>	Deverá ser implementado novo procedimento sendo que as notificações poderão ser efetivadas por todos os agentes. De se manter este indicador, por forma a que os processos contraordenacionais instruídos vejam que a sua aplicação com melhor eficácia
<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>Objetivo 4: Promover a sustentabilidade dos serviços</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	6,11%	Durante o ano foram efetuadas um total 56060 cópias das quais apenas 3424 foram a cores. <b>Indicador Superado</b>	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS (2022)				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Melhorar os níveis de atividade do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de remoção de viaturas em fim de vida	75%	110%	Durante o ano de 2022, foram efetuadas 448 participações de viaturas abandonadas, tendo sido resolvidas 492 situações. <b>Indicador superado</b>	De se manter este indicador, por forma a que o serviço prestado pelo Município na questão Ambiental seja sempre melhorado
QUALIDADE				
Objetivo 6: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	<b>Medidas implementadas em 2022:</b> 1- Foi definido o tipo de prioridade de fiscalização rodoviária do "PT12.01" 2- Simplificação do circuito de tomada de decisão: -Pedidos de colaboração da PM em eventos <b>Indicador superado</b>	Este indicador faz parte do QUAR do Município, sendo que cabe ao executivo a decisão de manter o mesmo

**DESEMPENHO:**

**BOM (83%)**

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Foi identificada a necessidade de recrutar 25 agentes de Polícia Municipal e 5 colaboradores para a área Administrativa; Entraram 3 colaboradores administrativos e decorre concurso de ingresso para agentes de Polícia Municipal.		
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de Contas.		

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022

DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL

Missão	Promover a prevenção de riscos coletivos resultantes de acidente grave ou catástrofe, a atenuação dos seus efeitos e a proteção, socorro e assistência de pessoas e bens em perigo, quando estas situações ocorram, e verificar o cumprimento das leis e regulamentos que disciplinam a atuação municipal.
Visão	Consolidarmo-nos, perante a sociedade, como modelo de bem-estar da população que, passa não só pela segurança de pessoas e bens, mas também pela manutenção de valores cívicos de vivência em comunidade e pelo fomento de uma cultura de co-responsabilização.

Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.														
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.														
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.														
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.														
	OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.														

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superado; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA Ponderação: 35%																	
Objetivo 1									20%								
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH)	DPC	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	50%	-1	10%
Objetivo 2									40%								
Aumentar a segurança de pessoas e bens	OE I OE VIII	Nº de Planos ou Ordens de Operações / Coordenação de âmbito Municipal (Métrica: Nº de Planos ou Ordens de Operações / Coordenação elaborados)	DPC	3	100%	Supera: > 3/ano Atinge: = 3/ano Não atinge: 3/ano	Planos de Segurança / Coordenação elaborados	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	1	4	1	0	6	100%	100%	3	40%
Objetivo 3									40%								
Garantir a qualidade do planeamento operacional Municipal	OE II OE IV OE VIII	Aprovação do Plano Operacional Municipal em sede da Comissão Municipal de Defesa da Floresta (Métrica: Aprovar documento na data prevista)	DPC	15/04/2022	100%	Supera: < 15/04/2022 Atinge: = 15/04/2022 Não atinge: > 15/04/2022	Acta da comissão Municipal de defesa da Floresta	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1		12/04/2022			12/04/2022	100%	100%	-3	40%
									90%								
EFICÁCIA - Resultado									32%								
EFICIÊNCIA Ponderação: 35%																	
Objetivo 4									40%								
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)	DPC	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	56%	52%	59%	52%	55%	50%	50%	25%	20%
Objetivo 5									60%								
Promover o cumprimento das regras de segurança e de promoção do bem-estar.	OEI OE IV	Prazo emissão informação técnica para Licenciamentos de Recintos (Métrica: Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)	DPC	3	50%	Supera: < 3 dias Atinge: = 3 dias Não atinge: > 3 dias	Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	2	2	100%	50%	-1	60%
		Prazo emissão informação técnica para Autorização Prévia para Utilização de Fogo-de-Artifício (Métrica: Data de entrega do processo completo na DPC - Data de Saída da DPC)	DPC	5	50%	Supera: < 5 dias Atinge: = 5 dias Não atinge: > 5 dias	Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	4	4	100%	50%	-1	
									80%								
EFICIÊNCIA - Resultado									28%								
QUALIDADE Ponderação: 30%																	
Objetivo 6									100%								
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: Nº de ações / medidas) As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DPC	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	1	0	2	3	100%	100%	2	100%
									100%								
QUALIDADE - Resultado									30%								

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: **DIVISÃO DE PROTEÇÃO CIVIL**

DIRIGENTE: **VITOR AZEVEDO**

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE VIII – Reforçar abrangência e leque de intervenção da Segurança Pública e incrementar o estado de prontidão dos meios e recursos afetos à proteção das populações.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	0	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

#### Objetivo 2: Aumentar a segurança de pessoas e bens

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de Planos de Segurança / Coordenação no âmbito dos Eventos Municipais	3	6	No decorrer do ano foram desenvolvidos Planos de Segurança para seis grandes eventos: Semana Santa, Rampa da Falperra, Braga Romana, Comemorações do 10 de junho, São João de Braga e Noite Branca. <b>Indicador superado.</b>	Os objetivos serão definidos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

#### Objetivo 3: Garantir a qualidade do planeamento operacional Municipal

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Aprovação do Plano Operacional Municipal em sede da Comissão Municipal de Defesa da Floresta	15/04/2022	12/04/2022	O Plano Operacional Municipal foi aprovado em sede da Comissão Municipal de Defesa da floresta no dia 12 de abril de 2021, conforme ata da reunião que consta nas evidências. <b>Indicador superado.</b>	Os objetivos serão definidos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 4: Promover a sustentabilidade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o n.º de cópias/impressões a cores face às cópias/impressões a preto e branco	30%	54,8%	Face à crescente necessidade de impressão das <b>medidas de autoproteção das escolas e restantes edifícios municipais</b> para entrega de dossier «assim como, todas as impressões necessárias no âmbito dos processos de notificação e contraordenação de incumprimento do D.L.-124/2006 (Defesa da Floresta), a meta definida é impossível atingir. Neste ano foram impressas 20.577 cópias, das quais 11.277 foram a cores, o que corresponde a uma taxa de 54,80%. De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/7578/2023) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
Objetivo 5: Promover o cumprimento das regras de segurança e de promoção do bem-estar.				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Prazo emissão informação técnica para Licenciamentos de Recintos	3	2	Devido à reestruturação interna, não foi possível a monitorização dos 3 primeiros trimestres. Apresentamos assim, os resultados referentes ao último trimestre. <b>Indicador superado.</b>	Os objetivos serão definidos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
Prazo emissão informação técnica para Autorização Prévia para Utilização de Fogo-de-Artifício	5	3,9	Devido à reestruturação interna, não foi possível a monitorização dos 3 primeiros trimestres. Apresentamos assim, os resultados referentes ao último trimestre. <b>Indicador superado.</b>	Os objetivos serão definidos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
QUALIDADE				
Objetivo 6: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	3	Durante o ano de 2022 foram implementadas as seguintes medidas: 1) tabela para monitorizar a sinalética colocada em situações de emergência; 2) uma lista de normalização de códigos para registo de ocorrências na plataforma Ifprotec, para assim poder haver uma uniformização na pesquisa e resposta de informações, quer para o serviço, quer para qualquer entidade externa; 3) elaboração, em articulação com a Divisão de Reabilitação Urbana e Habitação, de um levantamento/registo de edifícios degradados ou em ruínas no centro histórico. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

**DESEMPENHO:**

BOM (90%)

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																	
DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO																	
Missão	Promover o desenvolvimento cultural, facilitando o acesso dos cidadãos e das organizações culturais à fruição e criação cultural. Promover e divulgar o turismo do Concelho, a nível nacional e internacional e prestação de serviços turísticos tendo em vista a dinamização económica, valorização do património material e imaterial. Promover a cidadania através da informação aos consumidores no exercício dos seus direitos através dos serviços da Defesa do Consumidor																
Visão	Que a dinâmica cultural do Município seja reconhecida como fator estruturante e potenciador do desenvolvimento das comunidades e da qualidade de vida dos cidadãos. Afirmar Braga como um dos principais destinos de referência na procura turística, cultural, económica, com qualidade de vida. Um concelho com grande oferta turística, moderno, jovem, criático e competitivo onde predomine o conhecimento, a responsabilidade ambiental e social. Uma cidade Feliz.																
Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações. OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa. OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua. OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores. OE IX – Afirmar Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional. OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.																
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO (%)	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA Ponderação:		35%															
Objetivo 1		25%															
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH) Pressupostos: UO com documentos aprovados em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.	DCT; DC; DET	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: <1/ano	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	50%	-1	13%
Objetivo 2		25%															
Assegurar a execução das atividades planeadas, ou alteradas de acordo com o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	OEIV OE X	Taxa de cumprimento do Plano de atividades e Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19 (Métrica: N.º de atividades/projetos realizadas (as) no Plano de atividades/N.º de atividades/projetos previstas(as)) * 100%	DC	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge:< 90%	Plano de Atividades 2022 Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	Relatório Trimestral	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	10%	25%
Objetivo 3		25%															
Assegurar políticas de descentralização cultural no concelho	OEIV OE X	Nº de atividades culturais promovidas fora do perímetro urbano da cidade (Métrica: Nº de atividades)	DC	20	100%	Supera: > 20 Atinge: = 20 Não atinge:< 20	Plano de Atividades 2022 Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	Relatório Trimestral	0	11	12	9	32	100%	100%	12	25%
Objetivo 4		25%															
Promover e divulgar Braga	OE IX	Realização de ações de promoção, formação, divulgação e informação com vista à promoção turística de Braga e na área da defesa do consumidor (Métrica: N.º de ações promovidas)	DET	30	100%	Supera: > 30 ações /ano Atinge: = 30 ações /ano Não atinge: < 30 ações /ano	Pasta com comprovativos da realização da divulgação	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	4	15	6	13	38	100%	100%	8	25%
									88%								
EFICÁCIA - Resultado									31%								
EFICIÊNCIA Ponderação:		35%															
Objetivo 5		30%															
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)	DCT; DC; DET	30%	100%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	31%	52%	47%	51%	46%	50%	50%	16%	15%
Objetivo 6		35%															
Promover um melhor envolvimento da comunidade, fazendo cumprir em rigor o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19, a partir de março (programando e envolvendo nos projetos os agentes, escolas e movimento associativo e institucional)	OE X	Nº de Escolas/associações e entidades Participantes em todas as atividades previstas no Plano de Atividades (Métrica: Nº de participantes)	DC	100	100%	Supera: > 100 escolas/assoc. Atinge: 100 escolas/assoc. Não atinge:< 100 escolas/assoc	Registo de Participantes; Fichas de inscrição; Convites; Ficha do Evento	Relatório Trimestral	0	0	142	111	253	100%	100%	153	35%
Objetivo 7		35%															
Melhorar os níveis de promoção e divulgação de produtos regionais	OE IX	Número de dias da promoção e divulgação de produtos regionais (Métrica: N.º de dias de promoção)	DET	8	100%	Supera: > 8 /ano Atinge: = 8 /ano Não atinge: < 8 /ano	Pasta com comprovativos da realização da promoção	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	5	3	1	3	12	100%	100%	4	35%
									85%								
EFICIÊNCIA - Resultado									30%								

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidade	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO (%)	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
QUALIDADE Ponderação: 30%																	
Objetivo 8									50%								
Aferir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípios <i>(Métrica: Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário)</i> <i>Pressupostos: cada UO poderá definir a periodicidade de monitorização (trimestral, semestral ou anual). O resultado a apresentar será o apurado ao período. O resultado final do indicador será a média dos resultados apurados nos períodos.</i>	DC; DET	≥ 60% e < 85%	100%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	100%	100%	98%	99%	99%	100%	100%	39%	50%
Objetivo 9									50%								
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Métrica: Nº de ações / medidas)</i> <i>As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos) com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€.</i> <i>Exemplos de âmbitos de definição de ações:</i> <i>- otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos;</i> <i>- definição de prazos intermédios de tramitação;</i> <i>- desmaterialização de procedimentos</i>	DCT; DC; DET	1	100%	Supera: > 1/ano Atinge: = 1/ano Não atinge: < 1/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	1	3	4	100%	100%	3	50%
100%																	
QUALIDADE - Resultado																	
30%																	
DESEMPENHO																	
90%																	
BOM																	

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO

DIRIGENTE:

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências	1	0	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

#### Objetivo 2 Assegurar a execução das atividades planeadas, ou alteradas de acordo com o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento do Plano de atividades e Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19	90%	100%	No decorrer do ano 2022 a Divisão da Cultura promoveu todas as atividades previstas no Plano de Atividades. Indicador <b>superado</b> .	Os objetivos serão revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Objetivo 3: Assegurar políticas de descentralização cultural no concelho				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de atividades culturais promovidas fora do perímetro urbano da cidade	20	32	No decorrer do ano de 2022 foram desenvolvidas 32 atividades fora do perímetro urbano da cidade, durante 13 dias em 13 freguesias distintas, conforme relatório do Projeto Descentralizar que se encontra na pasta das evidências. Indicador <b>superado</b> .	Os objetivos serão revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
Objetivo 4: Promover e divulgar Braga				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Realização de ações de promoção, formação, divulgação e informação com vista à promoção turística de Braga e na área da defesa do consumidor	30	38	Ao longo do ano de 2022 foram realizadas 38 ações de promoção, formação, divulgação e informação, sendo que a taxa de cumprimento de 127%. Indicador <b>superado</b> .	Este indicador será para manter em 2023. Não obstante, os objetivos serão revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Promover a sustentabilidade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto	30%	46%	Ao longo do ano de 2022, as duas UO imprimiram 101.228 documentos, 46.991 dos quais a cor o que corresponde a uma taxa de 46%. Este indicador foi ultrapassado, pelos seguintes motivos: - a DET imprime horários e solicitações de outros serviços e entidades externas que utilizam as nossas instalações com autorização superior e aos quais permitimos cópias para trabalho; - a DC teve necessidade de impressão de diversos materiais gráficos (cartazes, folhetos informativos e <b>sinalética</b> ) sobretudo para os eventos: Descentrar, ACTUM, Noite Branca, Braga Romana, Braga em Risco, Il Temporadas de Música de Câmara e Braga é Natal; bem como <b>impressões de teste para aprovação da imagem gráfica</b> de diversos suportes, <u>antes de seguir para produção</u> , como é o caso do Limonada, Descentrar '23, entre outros.  De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/7578/2023) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

**Objetivo 6: Promover um melhor envolvimento da comunidade, fazendo cumprir em rigor o Plano de Contingência do Município para prevenção e controlo da Covid-19, a partir de março (programando e envolvendo nos projetos os agentes, escolas e movimento associativo e institucional)**

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de Escolas/associações e entidades Participantes em todas as atividades previstas no Plano de Atividades	100	253	No decorrer do ano de 2022, a Divisão da Cultura envolveu 253 entidades no desenvolvimento das suas atividades, conforme explicitado nos documentos presentes nas evidências. Indicador <b>Superado</b> .	Os objetivos serão revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

### EFICIÊNCIA

**Objetivo 7: Melhorar os níveis de promoção e divulgação de produtos regionais**

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Número de dias da promoção e divulgação de produtos regionais	8	12	Foram realizados 12 dias de promoção e divulgação dos produtos regionais, sendo que a taxa de cumprimento atual é de 150%, num total 12 dias de ações de promoção. Indicador <b>Superado</b> .	Este indicador é para manter em 2023. Não obstante, os objetivos serão revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

### QUALIDADE

**Objetivo 8: Aferir níveis de satisfação**

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Munícipes	≥ 60% e < 85%	<b>99%</b>	No que concerne à Divisão de Economia e Turismo, foram obtidas 23 respostas aos inquéritos de satisfação, com uma média final para todos os campos avaliados é de 91% com "Totalmente Satisfeito" e de 9% "Muito Satisfeito", resultando desta forma num índice de satisfação de 100%. No que respeita à Divisão de Cultura, foram avaliadas 9 atividades, sendo que a contabilização do IMS é efetuada pelas respostas obtidas à questão "Como avalia globalmente a iniciativa..."; "Grau de satisfação Global/Geral...", com o resultado de 98% O resultado obtido é de 99%, pelo que o indicador se encontra <b>Superado</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Objetivo 8: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	1	2	<p>O Departamento implementou, no decorrer do ano de 2022, quatro ações, designadamente:</p> <p>DET   </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O serviço procedeu à criação e design de painel de decoração a ser utilizado em stand móvel de feiras e eventos. Autonomamente trabalhou-se a imagem e enviou-se para a gráfica que procedeu à impressão do painel.</li> <li>DC   </li> <li>- Desmaterialização de folhas de sala impressas em papel para folhas de sala em formato PDF que sejam facilmente lidas por dispositivos móveis, implementando assim políticas de sustentabilidade nas suas variadas dimensões.</li> <li>- Criação de sinalética para leitura de <i>QR code</i> reutilizável - reduzindo assim o número de impressões e gastos em suportes rígidos.</li> </ul> <p>Indicador <b>Superado</b>.</p>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**DESEMPENHO:**

**BOM (90%)**

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
Na Divisão de Economia e Turismo foi preenchida uma das duas vagas de técnico superior; das duas vagas de assistente técnico, uma foi ocupada.		Em 2022 a DET conta com 13 colaboradores.
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Remeta-se ao relatório de contas.		

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO																	
Missão	Assegurar a gestão eficiente e eficaz dos recursos necessários ao funcionamento dos serviços camarários, em articulação com os restantes serviços da autarquia, de acordo com as linhas estratégicas da Câmara Municipal.																
Visão	Sermos reconhecidos pela dinamização de métodos para a implementação de uma gestão de processos eficaz, eficiente e de qualidade, onde a transparência, a racionalização, a simplificação e a celeridade dos procedimentos promova a melhoria contínua dos seus serviços e a sua efetiva modernização.																
Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa																
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.																
OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho																	
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO O OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA	Ponderação:	35%	25%														
Objetivo 1																	
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH) Pressupostos:UO com documentos aprovados em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.	DFiscalização; DCR; DC; DCP;DP; DGDHRH; DJ; DAC; DESIQ	9	50%	Supera: > 9/ano, 1 por UO Atinge: = 9/ano, 1 por UO Não atinge: <9/ano, 1 por UO	Correio Eletrónico ao DGDHRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	1	3	0	2	6	50%	25%	-3	13%
		N.º de perfil funcional e da matriz de competências elaboradors (Métrica: N.º de revisões enviadas aos DRH) Pressupostos:UO sem ocutmentos aprovados em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.	DMG; DCF; DRH; DSSI; DACOA; DSIM; DASC	7	50%	Supera: > 7/ano, 1 por UO Atinge: = 7/ano, 1 por UO Não atinge: <7/ano, 1 por UO	Correio Eletrónico ao DGDHRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	1	0	0	1	2	50%	25%	-5	
Objetivo 2																	
Elaboração de um manual de apoio aos Municípes	OE I	Nº de temáticas / situações descritas (ex: direitos dos Municípes nas diferentes áreas, como apresentação de defesa, por exemplo) Métrica: N.º de temáticas / situações descritas até 31/12/2022	DJ	1	100%	Supera: > 2 Atinge: = 2 Não atinge: < 2	Manual de Apoio	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	1	0	0	1	2	100%	100%	1	50%
Objetivo 3																	
Promover a Fiscalização preventiva	OE II	N.º de Ações de Fiscalização Preventiva (Métrica: N.º de ações realizadas ao ano)	Dfiscalização	170	100%	Supera: > 170 ações Atinge:= 170 ações Não atinge: < 170 ações	Ficheiro de controlo das ações de fiscalização preventiva	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	31	14	27	34	106	0%	0%	-64	0%
																63%	
EFICÁCIA - Resultado																	
EFICIÊNCIA	Ponderação:	35%	25%														
Objetivo 4																	
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto (étrica: N.º de cópias o cores /N.º de cópias efetuadas	DMG	30%	50%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	24%	26%	21%	26%	24%	100%	50%	-6%	25%
		N.º de medidas que promovam a sustentabilidade Métrica: N.º medidas implementadas	DMG	1	50%	Supera: > 1 Atinge: = 1 Não atinge: < 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	1	3	4	100%	50%	3	

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO O OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
Objetivo 5																	
Melhorar a eficácia do serviço prestado	OE I	Percentagem de pedidos de isenção que cumprem o prazo de análise de 7 dias <i>Métrica: (Nº de pedidos analisados no prazo ≤ 7 dias (considerando o nº dias entre a data de entrada do pedido na gestão documental e a data da informação/ análise do pedido pelos técnicos)) / (Nº total de pedidos analisados) X100</i>	DCR	50%	50%	Supera: < 50% Atinge: = 50% Não atinge: > 50%	Ficheiro monitorização objetivos SGQ	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	2%	3%	2%	2%	0%	0%	-48%	0%
		Percentagem de processos submetidos para deliberação pelo Órgão Executivo no prazo de 15 dias <i>Métrica: (Nº de pedidos enviados no prazo ≤ 15 dias (considerando o nº de dias entre a data do pedido na gestão documental e a data de envio para Reunião de Câmara)) / (Nº total de pedidos analisados) X100</i>	DCR	50%	50%	Supera: < 50% Atinge: = 50% Não atinge: > 50%	Ficheiro monitorização objetivos SGQ	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	9%	1%	0%	3%	0%	0%	-47%	
Objetivo 6																	
Aumentar a qualificação profissional dos colaboradores do Município	OE I OE III	Taxa de ações de formação realizadas <i>Métrica: (Nº de ações de formação realizadas em 2022 - n.º de ações de formação realizadas em 2021) / n.º de ações de formação realizadas em 2021 *100</i>	DGDRH	15%	100%	Supera: > 15% Atinge: = 15% Não atinge:< 15%	Plano de Formação / Relatório	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	-23%	-16%	60%	115%	19%	100%	100%	4%	10%
Objetivo 7																	
Celeridade e zelo na tramitação dos processo	OE I	Percentagem (%) de processos cuja notificações do agendamento para audição das testemunhas arroladas em sede de defesa, quando se considere que é oportuno para a descoberta da verdade material é efetuada até 30 dias após entrada da defesa <i>Pressupostos: Na contagem do presente indicador deverão ser excluídos os períodos de suspensão dos prazos procedimentais e de férias judiciais, uma vez que neste período, devido ao encerramento dos escritórios de advogados, das empresas arguidas, e ausências prolongadas para férias, recorrentemente ocorre a frustração das notificações e dificuldades sérias no agendamento de diligências para audição de testemunhas</i>	DJ	60%	100%	Supera: > 60% Atinge: = 60% Não atinge:< 60%	Ficheiro monitorização objetivos SGQ / GIC	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	64%	0%	29%	64%	40%	0%	0%	-20%	0%
Objetivo 8																	
Promover a desmaterialização e aumentar a produtividade dos serviços	OE I OE III	N.º de processos de desmaterializados <i>(Métrica: nº de processos)</i>	DESIQ	3	100%	Supera: > 3 Atinge: = 3 Não atinge:< 3	Correio Eletrónico	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	2	2	4	100%	100%	1	10%
Objetivo 9																	
Monitorizar os prazos de tramitação dos Procedimentos de Contratação Pública	OE I	Tempo médio de tramitação do procedimento realizado por Ajuste Direto num prazo de 30 dias no trimestre em causa <i>Métrica: ((N.º de procedimentos ADG realizadas num prazo (Considerando o n.º de Dias entre a data de cabimento e a data de RE) &lt;= a 30 dias) / Total de Ajustes Diretos realizados no período) *100</i>	DCP	50%	33%	Supera: > 50% Atinge: = 50% Não atinge:< 50%	OAD / Ficheiro de monitorização	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	64%	77%	70%	83%	73%	100%	33%	0	10%
		Tempo médio de tramitação do procedimento realizado por Consulta Prévia num prazo de 55 dias no trimestre em causa <i>Métrica: ((N.º de procedimentos CPR realizadas num prazo (Considerando o n.º de Dias entre a data de cabimento e a data de RE) &lt;= a 55 dias) / Total de Consultas Prévias realizadas no período) *100</i>	DCP	50%	33%	Supera: > 50% Atinge: = 50% Não atinge:< 50%	OAD / Ficheiro de monitorização	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	50%	69%	78%	59%	66%	100%	33%	0	
		Tempo médio de tramitação do procedimento realizado por Concurso Público num prazo de 75 dias no trimestre em causa <i>Métrica: ((N.º de procedimentos CP realizadas num prazo (Considerando o n.º de Dias entre a data de cabimento e a data de RE) &lt;= a 75 dias) / Total de Concursos Públicos realizados no período) *100</i>	DCP	50%	33%	Supera: > 50% Atinge: = 50% Não atinge:< 50%	OAD / Ficheiro de monitorização	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	80%	55%	100%	100%	82%	100%	33%	0	
Objetivo 10																	
Incremento do número de Contratos de Fornecimento Contínuo	OE I	Aumento da taxa anual de Contratos de Fornecimento Contínuo <i>Métrica: (Nº total CFC (n) - Nº total CFC (n-1)) / (Nº total CFC (n-1)) * 100</i>	DCP	10%	100%	Supera: > 10% Atinge: = 10% Não atinge:< 10%	Ficheiro de monitorização SGQ	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	n/a	11%	11%	100%	100%	1%	10%
Objetivo 11																	
Assegurar os ajustamentos ao nível do Património que resultem da transição para o SNC-AP	OE I	Taxa de cumprimento do plano <i>Métrica: (Nº de ações realizadas / Nº de ações planeadas) *100</i>	DPatrimónio	90%	100%	Supera: > 90% Atinge: = 90% Não atinge:< 90%	Plano de transição	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	n/a	100%	100%	100%	100%	10%	10%
																	75%
EFICIÊNCIA - Resultado																	26%

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação, atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO O OBJETIVO
										1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
QUALIDADE		Ponderação:	30%															
Objetivo 12		30%																
Aferir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípios (Métrica: Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário) Pressupostos:O resultado a apresentar será o apurado ao período. O resultado final do indicador será a média dos resultados apurados nos períodos.	DACOA	60%	100%		Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Fichero de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	40%	30%
Objetivo 13		40%																
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (Métrica: N.º de ações / medidas) Pressupostos: as 10 ações são referentes à DMG, sendo que cada UO com dirigente deverá implementar pelo menos 1 medida. As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€. Exemplos de âmbitos de definição de ações: - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DFiscalização; DCF; DGDRH; DJ; DASC; DESIQ	6	35%		Supera: > 6/ano Atinge: = 6/ano Não atinge: < 6/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	2	6	0	8	100%	35%	2	40%
		N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência (Métrica: N.º medidas implementadas)	DFiscalização; DCF; DGDRH; DJ; DASC; DESIQ	6	35%		Supera: > 6/ano Atinge: = 6/ano Não atinge: < 6/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	1	4	3	8	100%	35%	2	
		Taxa de implementação do cronograma de integração no SGQ (Métrica: N.º ações implementadas no ano de 2022 / N.º total de ações definidas para o ano de 2022)	DMG	90%	30%		Supera: ≥ 95% Atinge: ≥ 90% e < 95% Não atinge: < 90%	Cronograma de integração	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	70%	80%	95%	95%	95%	100%	30%	5%	
Objetivo 14		30%																
Assegurar a harmonização da vida de trabalho com a vida familiar dos colaboradores	OE I	Nº de iniciativas de harmonização da vida de trabalho com a vida familiar Métrica: N.º de medidas implementadas	DGDRH	2	100%		Supera: > 2/ano Atinge: = 2/ano Não atinge: < 2/ano	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	3	0	3	100%	100%	1	30%
100%																		
QUALIDADE - Resultado																		
30%																		
DESEMPENHO																		
78%																		
BOM																		

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO

DIRIGENTE: SANDRO LOURO

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 26-01-2023

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (existentes)	9	6	As UO da Direção Municipal submeteram ao DGDRH 6 propostas de revisão do perfil funcional. No entanto, de acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o <b>indicador é considerado atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de perfil funcional e da matriz de competências elaboradas (novos)	7	2	As UO da Direção Municipal submeteram ao DGDRH 2 propostas de perfil funcional. No entanto, de acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o <b>indicador é considerado atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

#### Objetivo 2: Elaboração de um manual de apoio aos Municípios

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de temáticas / situações descritas	1	2	Ao longo do ano 2022, o Departamento Jurídico elaborou manual de apoio relativamente aos temas: Política de Privacidade; Manual de Apoio ao Denunciante. <b>Indicador superado</b> .	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX.

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
<b>EFICÁCIA</b>				
<b>Objetivo 3: Promover a Fiscalização preventiva</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações de Fiscalização Preventiva	170	106	Apesar de não ter sido possível atingir a meta anual do presente objetivo, acreditamos que o mesmo ficou aquém devido aos meses em que parte dos agentes fiscalizadores se encontraram em formação contínua e ocupando 100% da sua disponibilidade. <b>Indicador não atingido.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
<b>EFICIÊNCIA</b>				
<b>Objetivo 4: Promover a sustentabilidade dos serviços</b>				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto	30%	24,17%	Ao longo do ano de 2022 foram impressas 872.022 cópias, das quais 210.737 foram a cores, o que perfaz uma taxa de 24,17%. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de medidas que promovam a sustentabilidade	1	4	Ao longo do ano foram promovidas quatro medidas para a promoção da sustentabilidade, elencadas a seguir: 1- Configuração em todos os computadores de impressões a preto e frente e verso; 2- Encerramento de todos os computadores à sexta-feira e envio de email a todos os colaboradores a relembrar a necessidade de desligarem os mesmos; 3- Envio de email a 07/12/2022 - "Liderar nas Políticas de Sustentabilidade - ODS 12 Garantir padrões de consumo e de produção sustentáveis - Uso responsável de papel" - sensibilização para redução de papel e redução de impressões através de reuniões com as UO's; 4- Associação de código de impressão a todos os colaboradores. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
Objetivo 5: Melhorar a eficácia do serviço prestado				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Percentagem de pedidos de isenção que cumprem o prazo de análise de 7 dias	50%	2%	<p>Ao longo do ano de 2022 foram analisados 434 pedidos, dos quais 9 foram analisados dentro do prazo, o que corresponde a uma taxa de 2%.</p> <p>Um dos principais fatores que prejudicam o cumprimento deste indicador prende-se com o facto dos pedidos de isenção serem apresentados antes da liquidação das taxas finais, o que faz com que, na maioria das vezes, quando o pedido é analisado, o prazo para análise já se encontra ultrapassado.</p> <p>Como forma de tentar melhorar os resultados obtidos pretende-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efetuar uma alteração ao Código Regulamentar que permita isentar automaticamente aquelas entidades que, pela sua natureza, solicitam licenciamentos para atos e factos direta e imediatamente relacionados com a prossecução das competências, fins ou finalidades estatutárias;</li> <li>- analisar a possibilidade dos pedidos de isenção só poderem dar entrada após a notificação da liquidação das taxas (colocar no requerimento o n.º de fatura como campo obrigatório).</li> </ul> <p><b>Indicador não atingido.</b></p>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
Percentagem de processos submetidos para deliberação pelo Órgão Executivo no prazo de 15 dias	50%	3%	<p>Ao longo do ano de 2022 foram submetidos 409 processos para deliberação pelo Órgão Executivo, no entanto, apenas 2 foram no prazo de 15 dias, o que corresponde a uma taxa de 3%.</p> <p>Um dos principais fatores que prejudicam o cumprimento deste indicador prende-se com o facto dos pedidos de isenção serem apresentados antes da liquidação das taxas finais, o que faz com que, na maioria das vezes, quando o pedido é analisado, o prazo para análise já se encontra ultrapassado.</p> <p>Como forma de tentar melhorar os resultados obtidos pretende-se:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- efetuar uma alteração ao Código Regulamentar que permita isentar automaticamente aquelas entidades que, pela sua natureza, solicitam licenciamentos para atos e factos direta e imediatamente relacionados com a prossecução das competências, fins ou finalidades estatutárias;</li> <li>- analisar a possibilidade dos pedidos de isenção só poderem dar entrada após a notificação da liquidação das taxas (colocar no requerimento o n.º de fatura como campo obrigatório).</li> </ul> <p><b>Indicador não atingido.</b></p>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
Objetivo 6: Aumentar a qualificação profissional dos colaboradores do Município				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de ações de formação realizadas	15%	19%	<p>Os valores acumulados de 2022 verifica-se o aumento do n.º de ações de formação realizadas em 19% face ao ano transato.</p> <p><b>Indicador superado.</b></p>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 7: Celeridade e zelo na tramitação dos processos				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Porcentagem (%) de processos cuja notificação do agendamento para audição das testemunhas arroladas em sede de defesa, quando se considere que é oportuno para a descoberta da verdade material é efetuada até 30 dias após entrada da defesa	60%	40%	Ao longo do ano de 2022 foram registados 78 processos, 31 dos quais foram alvo de notificações dentro do prazo, o que corresponde a uma taxa de 40%. Existem diversos motivos que justificam o não cumprimento da meta, designadamente: processos complexos que originam a recolha de informações prévias à inquirição das testemunhas, ausência de trabalhador que executa essa tarefa. <b>Indicador não atingido.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
Objetivo 8: Promover a desmaterialização e aumentar a produtividade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de processos de desmaterializados	3	4	No ano de 2022 foram desmaterializados 4 processos, designadamente: 1- Processo de pagamento de refeições escolares, 2- Processo de pagamento dos consumos efetuados pelos alunos nas escolas, 3- Processo de gestão das denúncias internas, 4- Processo de gestão das denúncias externas. <b>Indicador superado.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
Objetivo 9: Monitorizar os prazos de tramitação dos Procedimentos de Contratação Pública				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Tempo médio de tramitação do procedimento realizado por Ajuste Direto num prazo de 30 dias no trimestre em causa	50%	73%	Ao longo do ano 2022 foram realizados 223 procedimentos por ajuste direto, dos quais 163 dentro do prazo previsto, o que corresponde a uma taxa de 73%. Associam-se os bons resultados obtidos ao acréscimo de colaboradores na UO, assim como à instrução dos processos mais normalizada. <b>Indicador superado.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
Tempo médio de tramitação do procedimento realizado por Consulta Prévia num prazo de 55 dias no trimestre em causa	50%	66%	Ao longo do ano 2022 foram realizados 128 procedimentos por consulta prévia, dos quais 84 dentro do prazo previsto, o que corresponde a uma taxa de 66%. Associam-se os bons resultados obtidos ao acréscimo de colaboradores na UO, assim como à instrução dos processos mais normalizada. <b>Indicador superado.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
Tempo médio de tramitação do procedimento realizado por Concurso Público num prazo de 75 dias no trimestre em causa	50%	82%	Ao longo do ano 2022 foram realizados 38 procedimentos por concurso público, dos quais 31 dentro do prazo previsto, o que corresponde a uma taxa de 82%. Associam-se os bons resultados obtidos ao acréscimo de colaboradores na UO, assim como à instrução dos processos mais normalizada. <b>Indicador superado.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 10: Incremento do número de Contratos de Fornecimento Contínuo				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Aumento da taxa anual de Contratos de Fornecimento Contínuo	10%	11%	Em 2021 foram desencadeados 79 procedimentos de fornecimento contínuo. Este número passou para 88 em 2022, o que implica um acréscimo de 11%. Continua a apostar-se neste tipo de procedimento, permitindo a redução em termos gerais no n.º de procedimentos lançados. Este indicador tem tendência para estabilizar, pois os principais procedimentos de aquisição estão cada vez mais centralizados em fornecimentos contínuos. <b>Indicador superado.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
Objetivo 11: Assegurar os ajustamentos ao nível do Património que resultem da transição para o SNC-AP				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento do plano	90%	100%	A todos os bens do património foram aplicados os ajustamentos previstos no SNC-AP. <b>Indicador superado.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX
QUALIDADE				
Objetivo 12: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Municípes	≥ 60% e < 85%	99,68%	A monitorização da satisfação da avaliação de desempenho foi efetuada trimestralmente, com relatórios próprios. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
QUALIDADE				
Objetivo 13: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço	6	8	<b>Medidas implementadas durante o ano de 2022:</b> 1-Normalização de minutas atas, fichas AC e guiões de entrevistas para procedimentos concursais cargos dirigentes - permitindo a redução do prazo de tramitação destes processos. 2-Criação de ficheiro para monitorização dos objetivos de forma integrada 3-Desmaterialização do processo de isenções 4-PT- CMB - 15 – Reconhecimento de obras Concluídas 5-Carregamento de informação para processamento de vencimentos por importação de ficheiros. Ex: lançamento das 40 horas de 2015 foi efetuado de forma automática, reduzindo 3 semanas de trabalho a 1 trabalhador. 6-Uniformização de minutas de decisão e de aplicação de custas nas contraordenações rodoviárias; 7-Implementação do modelo e regime das contraordenações económicas 8-Registo dos pedidos de VPN no GPLI, que simplificou a gestão do processo, terá ainda que ser melhorado para ser ainda mais eficiente. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência	6	8	<b>Medidas implementadas durante o ano de 2022:</b> 1- Portal do fornecedor; 2- Divulgação de estudo sobre alterações remuneratórias nas carreiras de técnico superior e assistente técnico; 3- Implementação do plano de compras sustentáveis; 4- Implementação do portal das obras publicas; 5- Canal de Denúncias; 6- Bookings canal de denúncias; 7- RH Informa – com divulgação de medidas e orientações ao nível de recursos humanos 8- Newsletter – verBRAGApelasPESSOAS <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
Taxa de implementação do cronograma de integração no SGQ	90%	95%	Foram implementadas 19 das 20 ações definidas, sendo que a ação não realizada deveu-se à não comparência do serviço na sensibilização agendada, sendo que a ação será realizada em 2023, juntamente com os novos serviços a integrar o SGQ. <b>Indicador superado.</b>	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
QUALIDADE				
Objetivo 14: Assegurar a harmonização da vida de trabalho com a vida familiar dos colaboradores				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de iniciativas de harmonização da vida de trabalho com a vida familiar	2	3	<b>Iniciativas implementadas durante o ano de 2022:</b> 1- Possibilidade de teletrabalho em situações excecionais; 2- Apresentação ano escolar - partilha de medidas de conciliação; 3- Sala refeições edifício do Pópulo. <b>Indicador superado.</b>	De acordo com o definido no despacho do Sr. Presidente I/3635/2023, a decisão será tomada aquando da implementação do projeto SIGEX

**DESEMPENHO:**

**BOM (78%)**

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO																	
Missão	Assegurar o planeamento e o ordenamento urbanístico, consumir o desenvolvimento de projetos municipais, promover ações de salvaguarda e dinamização do património cultural e garantir o licenciamento de operações urbanísticas e assegurar o ordenamento e gestão do trânsito viário.																
Visão	Sermos reconhecidos por prestar serviços e desenvolver ações de planeamento e ordenamento urbanístico, renovação urbana, salvaguarda do património cultural, gestão urbanística, no respeito pela lei e com base em critérios de eficácia,eficiência, qualidade e transparência, promotores da melhoria das condições de vida dos cidadãos e da afirmação sustentável do Concelho.																
Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.																
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na																
	OE IX – Afirmar Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional.																
	OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.																
OE XIV – Promover soluções sustentadas de mobilidade para a resolução de problemas relacionados com o tráfego automóvel, estacionamento e transportes coletivos e a promoção de modos suaves, como a circulação pedonal e ciclável.																	
OE XV – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.																	
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA Ponderação: 35%																	
Objetivo 1									40%								
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de perfil funcional e da matriz de competências elaborados <i>(Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)</i> <i>Pressupostos: UO sem perfis definidos em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.</i>	DMGT (inclui colaboradores da SAA e GA); DPO; DU; DEP; DRUH; DGPU; DAT; DPE	8	50%	Supera: > 1/UO Atinge: = 1/UO Não atinge: < 1/UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	25%	-8	20%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências <i>(Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)</i> <i>Pressupostos:UO com documentos aprovados em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.</i>	DP; DM; DCHPA	3	50%	Supera: > 1/UO Atinge: = 1/UO Não atinge: < 1/UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	25%	-3	
Objetivo 2									40%								
Realizar estudos e projetos que promovam a reabilitação urbana do edificado e do espaço público	OE XIV OE XV	N.º de projectos e estudos de reabilitação do edificado e do espaço urbano <i>(Métrica: N.º de projetos e estudos realizados)</i>	DCHPA	6	50%	Supera: > 6 projetos/ano Atinge: = 6 projetos/ano Não atinge: < 6 projetos/ano	Plano de ações complementar ao Plano de Atividades Projetos registados na Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	1	2	1	2	6	50%	25%	0	30%
		N.º projetos de ordenamento viário e projetos de acalmia de trânsito <i>(Métrica: N.º de projetos realizados)</i>	DM	25	50%	Supera: > 25 projetos/ano Atinge: = 25 projetos/ano Não atinge: < 25 projetos/ano	Plano de ações complementar ao Plano de Atividades Projetos registados na Gestão Documental	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	6	2	10	10	28	100%	50%	3	
Objetivo 3									20%								
Garantir a salvaguarda e fiscalização do património arqueológico	OE IX OE X	N.º de ações de salvaguarda e fiscalização do património arqueológico <i>(Métrica: N.º de ações realizadas)</i>	DCHPA	80	100%	Supera: > 80 ações/ano Atinge: = 80 ações/ano Não atinge: < 80 ações/ano	Relatório extraído da tabela digital e/ ou dossier de atividade	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	36	15	38	50	139	100%	100%	59	20%
EFICÁCIA - Resultado									70%								
									25%								

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICIÊNCIA Ponderação: 35%																	
Objetivo 4									20%								
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Métrica: N.º de cópias a cores /N.º de cópias efetuadas)</i>	DMGT	30%	50%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	46%	48%	47%	43%	46%	50%	25%	16%	5%
		N.º de medidas que promovam a sustentabilidade <i>(Métrica: N.º medidas implementadas)</i>	DMGT	1	50%	Supera: > 1 Atinge: = 1 Não atinge: < 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	0%	0%	-100%	
Objetivo 5									80%								
Melhorar a eficiência do serviço prestado	OE I OE II OE IV	Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DM em matéria de Corte de Trânsito em Via Pública <i>(Métrica: N.º de dias decorridos entre o pedido de informação técnica e a resposta)</i>	DM	7	25%	Supera: < 7 dias úteis Atinge: = 7 dias úteis Não atinge: > 7 dias úteis	Relatório extraído da tabela digital	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	2	2	4	3	3	100%	25%	-4	60%
		Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DP <i>(Métrica: N.º de dias decorridos entre o pedido de informação técnica e a resposta)</i>	DP	15	25%	Supera: < 15 dias úteis Atinge: = 15 dias úteis Não atinge: > 15 dias úteis	Relatório extraído da tabela digital	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	2	2	2	1	2	100%	25%	-13	
		Reduzir o prazo médio de prestação de informações por técnico, na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da UO <i>(Métrica: N.º de dias decorridos entre o encaminhamento do pedido para o técnico na DGU e o reencaminhamento para o superior hierárquico da DGU após informação técnica)</i>	DGPU / DAT	12	25%	Supera: < 12 dias úteis Atinge: = 12 dias úteis Não atinge: > 12 dias úteis	Relatório extraído da tabela digital	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	sem dados	sem dados	0%	0%	#VALOR!	
		Reduzir o prazo médio de prestação de informações por técnico, na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DCHPA <i>(Métrica: N.º de dias decorridos entre o encaminhamento do pedido para o técnico na DCHPA e o reencaminhamento para o superior hierárquico da DCHPA após informação técnica))</i>	DCHPA	10	25%	Supera: < 10dias úteis Atinge: = 10dias úteis Não atinge: > 10 dias úteis	Relatório extraído da tabela digital	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	4	7	3	7	5	100%	25%	-5	
EFICIÊNCIA - Resultado									65%								
									23%								

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
QUALIDADE Ponderação: 30%																	
Objetivo 6									30%								
Aferir níveis de satisfação	OE I OE II	Índice de Satisfação dos Municípios <i>(Métrica: Média dos índices de satisfação das UO's aferida pela aplicação de questionário)</i> <i>Pressupostos: O resultado a apresentar será o apurado ao período. O resultado final do indicador será a média dos resultados apurados nos períodos.</i>	DP	60%	100%	Supera: ≥ 85% Atinge: ≥ 60% e < 85% Não atinge: < 60%	Inquéritos de satisfação aplicados e Ficheiro de controlo de inquéritos das UO's	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	100%	83%	100%	93%	94%	100%	100%	34%	30%
Objetivo 7									40%								
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Métrica: N.º de ações ou medidas)</i> <i>Pressupostos: as 5 ações são referentes às 5 divisões da DMUOP, sendo que, obrigatoriamente, cada divisão deverá implementar 1 ação/medida.</i> <i>As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos) com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€.</i> <i>Exemplos de âmbitos de definição de ações:</i> <i>- otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos;</i> <i>- definição de prazos intermédios de tramitação;</i> <i>- desmaterialização de procedimentos</i>	DP; DU	2	40%	Supera: > 2/ano (1 por departamento) Atinge: = 2/ano (1 por departamento) Não atinge: < 2/ano (1 por departamento)	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	1	1	2	50%	20%	0	8%
		N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência <i>(Métrica: N.º medidas implementadas)</i>	DP; DU	2	40%	Supera: > 2/ano (1 por departamento) Atinge: = 2/ano (1 por departamento) Não atinge: < 2/ano (1 por departamento)	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	0%	0%	-2	
		Taxa de implementação do cronograma de integração no SGQ <i>(Métrica: N.º ações implementadas no ano de 2022 / N.º total de ações definidas para o ano de 2022)</i>	DMGT	90%	20%	Supera: ≥ 95% Atinge: ≥ 90% e < 95% Não atinge: < 90%	Cronograma de integração no SGQ	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0%	0%	#VALOR!	
Objetivo 8									30%								
Promover o património cultural	OE IX OE X	Nº de ações de divulgação, animação e promoção do património cultural do concelho <i>(Métrica: N.º de ações realizadas)</i>	DCHPA	100	100%	Supera: > 100 ações/ano Atinge: = 100 ações/ano Não atinge: < 100 ações/ano	Relatório extraído da tabela digital e/ ou dossier de atividade	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	72	195	58	19	344	100%	100%	244	30%
68%																	
QUALIDADE - Resultado																	
20%																	
DESEMPENHO																	
68% SATISFATÓRIO																	



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIREÇÃO MUNICIPAL DE GESTÃO DO TERRITÓRIO

DIRIGENTE: DR. ZAMITH ROSAS

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL: 24-01-2023

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

OE IX – Afirmar Braga como destino turístico de eleição no panorama nacional e internacional.

OE X – Aproveitar de forma mais eficaz os recursos e equipamentos culturais e fortalecer a dinamização cultural através de parcerias com as demais instituições culturais.

OE XIV – Promover soluções sustentadas de mobilidade para a resolução de problemas relacionados com o tráfego automóvel, estacionamento e transportes coletivos e a promoção de modos suaves, como a circulação pedonal e ciclável.

OE XV – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de perfil funcional e da matriz de competências elaborados (novos) (DMGT (inclui colaboradores da SAA e GA); DPO; DU; DEP; DRUH; DGPU; DAT; DPE)	8	0	De acordo com o despacho do Sr. Presidente na informação I/86582/2022, este indicador será considerado como atingido, uma vez que a metodologia do DGDRH alterou. <b>Indicador atingido.</b>	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (existentes) (DP; DM; DCHPA)	3	0	De acordo com o despacho do Sr. Presidente na informação I/86582/2022, este indicador será considerado como atingido, uma vez que a metodologia do DGDRH alterou. <b>Indicador atingido.</b>	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.

#### Objetivo 2: Realizar estudos e projetos que promovam a reabilitação urbana do edificado e do espaço público

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de projetos e estudos de reabilitação do edificado e do espaço urbano	6	6	<b>Indicador atingido.</b>	O objetivo foi atingido, mas não há condições para alterar a meta definida de 6. Não obstante, os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).
N.º projetos de ordenamento viário e projetos de acalmia de trânsito	25	28	<b>Indicador superado.</b>	O objetivo foi atingido, mas não há condições para alterar a meta definida de 25. Não obstante, os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

EFICÁCIA				
Objetivo 3: Garantir a salvaguarda e fiscalização do património arqueológico				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de ações de salvaguarda e fiscalização do património arqueológico	80	139	Indicador <b>superado</b> .	A alteração orgânica dos serviços aconselha a manutenção do indicador. Não obstante, os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).
Objetivo 4: Promover a sustentabilidade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto	≤30%	46%	Durante o ano de 2022, foram efetuadas um total de 188533 cópias/impressões, das quais 86691 foram a cores. Tanto no processo de revisão do PDM como na análise em sede de GU é fundamental a impressão a cores por forma a poder distinguir os diferentes tipos de classificação associados ao uso dos solos. O aumento percentual tem a ver com os procedimentos em curso. Indicador <b>não atingido</b> .	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.
N.º de medidas que promovam a sustentabilidade	1	0	Indicador <b>não atingido</b> .	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Melhorar a eficiência do serviço prestado				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DM em matéria de Corte de Trânsito em Via Pública	7	2,70	Indicador <b>superado</b> .	Poderá ser reduzida a meta para 6 dias. Não obstante, os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).
Reduzir o prazo médio de prestação de informações técnicas na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DP	15	1,90	Indicador <b>superado</b> .	Poderá ser reduzida a meta para 10 dias. Não obstante, os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).
Reduzir o prazo médio de prestação de informações por técnico, na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da UO	12	Sem dados	Indicador sem dados. Indicador <b>não atingido</b> .	Os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).
Reduzir o prazo médio de prestação de informações por técnico, na sequência de requerimentos apresentados na esfera de competências da DCHPA	10	5,19	Indicador <b>superado</b> .	A meta deverá ser mantida atendendo à reorganização dos serviços e redistribuição de competências. Não obstante, os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

QUALIDADE				
Objetivo 6: Aferir níveis de satisfação				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Índice de Satisfação dos Múncipes	≥ 60% e < 85%	94%	Indicador <b>superado</b> .	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.
Objetivo 7: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (DP; DU)	2	2	<b>Medidas:</b> 1- Apoio DEPM para fixação de caução em Obras de Urbanização - Valor unitário dos trabalhos de sinalização rodoviária; 2- Fluxo de documentos relacionados com sinalização de trânsito e afins (AC) - I/91667/2022. Indicador <b>atingido</b> .	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.
N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência (DP; DU)	2	0	Indicador <b>não atingido</b> .	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.
Taxa de implementação do cronograma de integração no SGQ	90%	n/a	Indicador <b>não atingido</b> .	Este indicador foi definido pelo Executivo pelo que cabe ao mesmo a decisão de manutenção do indicador.
Objetivo 8:				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Nº de ações de divulgação, animação e promoção do património cultural do concelho	100	344	Indicador <b>superado</b> .	A meta poderá ser redefinida para 150 ações. Não obstante, os objetivos poderão ser revistos no âmbito do projeto de sistema integrado de gestão (SIGEX).

**DESEMPENHO:**

**SATISFATÓRIO (68%)**

### OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA

#### RECURSOS HUMANOS

Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação

#### RECURSOS FINANCEIROS

Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução
Ver relatório de atividades/contas de 2022		

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS - 2022																	
DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS																	
Missão	Garantir a execução e a fiscalização de obras municipais, bem como a conservação e reabilitação do património municipal e zelar pela qualidade do ambiente urbano, designadamente, através da gestão dos espaços verdes municipais.																
Visão	Sermos reconhecidos por executarmos e gerirmos, de modo eficiente, infraestruturas promotoras da qualidade de vida e da atratividade do Concelho.																
Objetivos estratégicos (OE)	OE I - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.																
	OE II – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.																
	OE III – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.																
	OE IV – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos																
	OE VII – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho;																
OE XV – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e																	
OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICÁCIA Ponderação:		35%															
Objetivo 1		10%															
Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's	OE I	N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH) Pressupostos:UO com documentos aprovados em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.	DMOSM ; DGOEP; DOM (Incluindo Unidade de Apoio à Contratação); DEPM; DEF; DASM; DIEV; DMI (Incluindo a seção operacional); DGEM (Incluindo a Unidade de Gestão do Mercado Municipal)	9	50%	Supera: > 9/ano, 1 por UO Atinge: = 9/ano, 1 por UO Não atinge: < 9/ano, 1 por UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	25%	-9	5%
		N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (Métrica: Nº de revisões enviadas aos DRH)Pressupostos: UO sem perfis definidos em anos anteriores. Aplicável a Direções Municipais, Departamentos e Divisões, sendo que as Unidades, Gabinetes, Seções e outros Serviço deverão ser incluídos nos perfis / matrizes das UO em que estão associados, de acordo com o definido na Estrutura Orgânica do Município.	DEIPE (incluindo a seção operacional); DMC	2	50%	Supera: > 2/ano, 1 por UO Atinge: = 2/ano, 1 por UO Não atinge: <2/ano, 1 por UO	Correio Eletrónico ao DRH	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	0	0	50%	25%	-2	
Objetivo 2		35%															
Assegurar a execução das atividades planeadas	OE VII	Taxa de cumprimento de atividades previstas no PIP 2022 (Métrica: nº atividades realizadas/nº atividades previstas)* 100% Pressuposto: os valores deste indicador são apurados na final do ano	DEPM; DEF; DEIPE; DMC; DIEV; DVI; DGEM	50%	100%	Supera: ≥ 75% Atinge: ≥ 50 e < 75% Não atinge: < 50	Correio eletrónico via DPCPG	Plano de Investimento Plurianual Anual	n/a	n/a	n/a	80%	80%	100%	100%	30%	35%
Objetivo 3		35%															
Potencializar a gestão dos serviços de manutenção e apoio aos pedidos realizados pelos serviços municipais	OE I OE II OE IV OE XV	Taxa de execução dos pedidos de manutenção e apoios executados no prazo (Métrica: (Nº pedidos executados no prazo/ Nº total de pedidos)*100%)	DEIPE; DMC; DIEV; DVI; DGEM	50%	70%	Supera: ≥ 65% Atinge: ≥ 50% e < 65% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral	91%	90%	92%	89%	91%	100%	70%	41%	35%
		Grau de cumprimento das tarefas programadas/planeadas (Métrica: (Nº tarefas programadas/planeadas executadas/ Nº total de tarefas)*100%)	DEIPE; DMC; DIEV; DVI; DGEM	50%	30%	Supera: ≥ 65% Atinge: ≥ 50% e < 65% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores Kaizen	Relatório sintético trimestral	91%	83%	59%	82%	79%	100%	30%	29%	
Objetivo 4		20%															
Assegurar a celeridade dos pedidos de ocupação por motivo de obras	OE I OE II OE IV OE XV	Taxa de cumprimento de prazos OVP motivo de obras (Métrica: Data de informação - Data de registo de entrada)	DGOEP	10	100%	Supera: < 10 dias uteis Atinge: ≥ 10 e < 12 dias uteis Não atinge: ≥ 12 dias uteis	Relatórios Indicadores DGOEP	Relatório sintético trimestral	n/a	n/a	n/a	10	10	50%	50%	0	10%
																85%	
EFICIÊNCIA - Resultado																30%	

OBJETIVOS OPERACIONAIS (OO)	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INDICADORES	Responsabilidades	META	Peso	Mecanismo de operacionalização (superação; atingimento; não atingimento)	FONTE DE VERIFICAÇÃO	Instrumentos acompanhamento e monitorização	RESULTADOS				Total 2022	RESULTADO OBTIDO	Peso Relativo do Resultado Obtido (%)	DESVIO	CONTRIBUIÇÃO OBJETIVO
									1ºT	2ºT	3ºT	4ºT					
EFICIÊNCIA Ponderação: 35%																	
Objetivo 5																	
Promover a sustentabilidade dos serviços	OE III	N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto <i>(Métrica: N.º de cópias a cores / N.º de cópias efetuadas)</i>	DMOSM	30%	50%	Supera: < 30% Atinge: = 30% Não atinge: > 30%	Relatório de Printing	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	30%	34%	30%	33%	32%	50%	25%	2%	15%
		N.º de medidas que promovam a sustentabilidade <i>(Métrica: N.º medidas implementadas)</i>	DMOSM	1	50%	Supera: > 1 Atinge: = 1 Não atinge: < 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	2	2	100%	50%	1	
Objetivo 6																	
Assegurar a conservação do património municipal imobiliário	OE I OE XV	Taxa de execução dos pedidos de manutenção do património imobiliário <i>(Métrica: (Nº de intervenções executadas/nº de pedidos rececionados) *100%)</i>	DMC; DEIPE	50%	100%	Supera: ≥ 65% Atinge: ≥ 50% e < 65% Não atinge: < 50%	Relatórios Indicadores	Relatório sintético trimestral	93%	86%	81%	75%	84%	100%	100%	34%	80%
																	95%
EFICIÊNCIA - Resultado																	33%
QUALIDADE Ponderação: 30%																	
Objetivo 7																	
Assegurar a melhoria contínua do serviço	OE I	N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço <i>(Métrica: Nº de ações / medidas)</i> <i>Pressupostos: cada UO com dirigente deverá implementar pelo menos 1 medida.</i> <i>As Ações/Medidas devem promover a melhoria do serviço (redução de custos ou aumento da produtividade ou da eficiência ou eficácia ou simplificação de procedimentos)com os recursos existentes (humanos e informáticos) e com custos inferiores a 1.000€.</i> <i>Exemplos de âmbitos de definição de ações:</i> - otimização de circuitos de tramitação/decisão de procedimentos; - definição de prazos intermédios de tramitação; - desmaterialização de procedimentos	DGOEP; DOM; DASM	3	45%	Supera: >3/ano (1/UO identificadas) Atinge: = 3ano (1/UO identificadas) Não atinge: < 3ano (1/UO identificadas)	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	4	4	100%	45%	1	90%
		N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência <i>(Métrica: N.º medidas implementadas)</i>	DGOEP; DOM; DASM	3	45%	Supera: >3/ano (1/UO identificadas) Atinge: = 3ano (1/UO identificadas) Não atinge: < 3ano (1/UO identificadas)	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	0	0	0	4	4	100%	45%	1	
		Taxa de implementação do cronograma de integração no SGQ <i>(Métrica: N.º ações implementadas no ano de 2022 / Nº total de ações definidas para o ano de 2022)</i>	DMOSM	90%	10%	Supera: ≥ 95% Atinge: ≥ 90% e < 95% Não atinge: < 90%	Cronograma de integração	Relatório Trimestral de Acompanhamento SIADAP 1	n/a	n/a	n/a	0%	0%	0%	0%	-90%	
																	90%
QUALIDADE - Resultado																	27%
DESEMPENHO																	
																	90%
BOM																	

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

UNIDADE ORGÂNICA: DIREÇÃO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

DIRIGENTE: ENG.ª ALZIRA TORRES

DATA DE ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL:

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

**OE I** - Promover a constante melhoria dos serviços municipais de forma a dotar o município dos meios necessários à obtenção de elevados índices de melhoria na prestação de um serviço público de qualidade, mais eficaz e eficiente à população, respondendo de forma célere às suas necessidades e aspirações.

**OE II** – Assegurar a transparência dos processos e dos resultados, através da afirmação de uma administração aberta, direta, moderna e participativa.

**OE III** – Continuar a promover a modernização administrativa, através da inovação dos meios e desmaterialização dos processos nas várias áreas de intervenção da autarquia numa ótica de melhoria contínua.

**OE IV** – Melhorar a gestão dos recursos do Município através da implementação de uma gestão mais eficiente e exigente, com maior proximidade com o cidadão, uma nova abordagem aos processos de relação com o cidadão, colocando a tónica na valorização dos trabalhadores.

**OE VII** – Potenciar as condições para captar investimento e criar emprego e fomentar estratégias para captação de investimento externo, nacional ou internacional, promovendo as vantagens competitivas do concelho.

**OE XV** – Promover uma ocupação do espaço público mais ordenada, inclusiva, segura, confortável e esteticamente apelativa e continuar a apostar na instalação e modernização de equipamentos municipais de fruição pública, eliminando barreiras urbanísticas e arquitetónicas.

### OBJETIVOS OPERACIONAIS

#### EFICÁCIA

#### Objetivo 1: Definir os perfis funcionais e matrizes de competências das UO's

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (novos) (DMOSM; DGOEP; DOM (incluindo Unidade de Apoio à Contratação); DEPM; DEF; DASM; DJEV; DMI (incluindo a seção operacional); DGEM (incluindo a Unidade de Gestão do Mercado Municipal))	9	0	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de revisões do perfil funcional e da matriz de competências (existentes) (DEIPE (incluindo a seção operacional); DMC)	2	0	De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/86582/2022) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
Taxa de cumprimento de atividades previstas no PIP 2022	≥ 50 e < 75%	80.4%	O resultado anual apresenta-se refere-se a dados do mês de novembro de 2022, admitindo-se assim que o resultado percentual seria ainda superior se fosse contabilizado o mês de dezembro. Indicador <b>superado</b> .	Será de manter, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).

## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Objetivo 3: Potencializar a gestão dos serviços de manutenção e apoio aos pedidos realizados pelos serviços municipais				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de execução dos pedidos de manutenção e apoios executados no prazo (DEIPE; DMC; DJEV; DVI; DGEM)	≥ 50% e < 65%	91%	A taxa anual de execução dos pedidos no prazo é de 91%. Indicador <b>superado</b> .	Será de manter, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
Grau de cumprimento das tarefas programadas/planeadas (DEIPE; DMC; DJEV; DVI; DGEM)	≥ 50% e < 65%	79%	A taxa anual de cumprimentos das tarefas programadas é de 79%. Indicador <b>superado</b> .	Será de manter, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
Objetivo 4: Assegurar a celeridade dos pedidos de ocupação por motivo de obras				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de cumprimento de prazos OVP motivo de obras (DGOEP)	≥ 10 e < 12 dias uteis	9.89	A taxa de cumprimento dos prazos OVP é de 9,89 dias. Indicador <b>superado</b> .	Será de manter, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX).
EFICIÊNCIA				
Objetivo 5: Promover a sustentabilidade dos serviços				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de cópias/impressões a cores face ao n.º de cópias/impressões a preto	≤30%	31.8%	O relatório anual cifrou-se nos 31,8%, percentagem superior (negativamente) à meta pretendida. Isto deveu-se em grande parte à especificidade de certos serviços da DMOSM, por exemplo a DEPM, que tem obrigatoriamente uma necessidade de impressão dos projetos e outros elementos a cores o que acaba depois também forçosamente por se refletir noutros serviços. De acordo com despacho do Sr. Presidente (I/7578/2023) o indicador é considerado <b>atingido</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de medidas que promovam a sustentabilidade	1/ano	2	Medidas: 1 - Aquisição de máquina retroescavadora cumprindo as normas sobre a emissão de poluentes EU stage V; 2- Tramitação apenas digital de diversos documentos produzidos na DFE, designadamente autos de medição, autos de consignação, autos de vistoria, autos de receção provisória e autos de receção definitiva (reduzindo de forma substancial o gasto em papel). Indicador <b>superado</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.



## RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA

Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

OBJETIVOS OPERACIONAIS				
EFICIÊNCIA				
Objetivo 6: Assegurar a conservação do património municipal imobiliário				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de execução dos pedidos de manutenção do património imobiliário (DMC; DEIPE)	≥ 50% e < 65%	84%	A taxa anual de execução dos pedidos foi de 84%. Indicador <b>superado</b> .	Será de manter, não obstante, poderão ser revistos no âmbito da implementação do projeto Sistema Integrado de Gestão (SIGEX)..
QUALIDADE				
Objetivo 7: Assegurar a melhoria contínua do serviço				
Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
N.º de Ações/Medidas implementadas para melhorar eficiência do serviço (DGOEP; DOM; DASM)	3 (1 por UO)	4	Medidas: 1 - Criação de uma base de dados para registo de anomalias na via pública (vias e passeios) provocadas por entidades externas (AGERE, EDP, Telecomunicações, Condomínios e Portgás). 2 - Foi centralizada a figura de um encarregado geral na DMI com vista à coordenação de todas equipas (calceteiros, pedreiros, trânsito, trolhas e betuminoso) que permitiu agilizar os vários serviços de uma forma mais eficaz proporcionando a otimização dos recursos humanos e mecânicos, garantindo um serviço mais célere e de maior qualidade. 3 - Foi realizada, com o apoio da DISIQ, uma análise BPM do procedimento da Ocupação de Espaço Público com operações urbanísticas, com vista ao aumento da eficácia e eficiência. 4 - Tramitação apenas digital de diversos documentos produzidos na DFE, designadamente autos de medição, autos de consignação, autos de vistoria, autos de receção provisória e autos de receção definitiva. Indicador <b>superado</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.
N.º de Ações/Medidas que promovam a transparência (DGOEP; DOM; DASM)	3 (1 por UO)	4	Medidas: 1 - Os autos de receção provisória são assinados por dois técnicos (da DFE ou um da DFE e outro de alguma unidade orgânica que tenha estado envolvido na execução da obra). 2 - Criação com o apoio da DISIQ do simulador de taxas de OVP online a disponibilizar aos municípios pela DGOEP. 3 - Elaboração de inventário ao Armazém do Estaleiro de anual para semestral pela DGEM. 4 - Auditorias internas para verificação de procedimentos do Armazém do Estaleiro pela DGEM Indicador <b>superado</b> .	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.



**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA UNIDADE ORGÂNICA**  
Decreto Regulamentar n.º 18/2009, de 4 de Setembro, artigo 10.º

Indicadores	Meta definida	Resultado obtido	Justificação do desvio (resultado obtido inferior à meta definida)	Observações Justificação pela manutenção (ou não) do objetivo/ indicador para o ano seguinte
Taxa de implementação do cronograma de integração no SGQ	≥ 90% e < 95%	0%	Não foi realizada nenhuma ação.	Trata-se de um objetivo do QUAR do Município pelo que a decisão de manutenção do mesmo é da sua responsabilidade.

**DESEMPENHO:**

BOM (90%)

OPÇÕES SEGUIDAS PELA UNIDADE ORGÂNICA		
RECURSOS HUMANOS		
Recursos planeados vs executados	Opção de gestão de recursos	Informação resultante da audição dos trabalhadores na auto-avaliação
RECURSOS FINANCEIROS		
Recursos orçamentados vs realizados	Opção de gestão de recursos	Causas de incumprimento de ações/ projetos e medidas necessárias para a sua efetiva prossecução